



Impression Saisie sur Salaire

Gescom 2.03.33

Revision Date:	31-Mars-2011
Revision Num:	1.0
File Name:	Impression Saisie sur Salaire.doc
Num of Pages:	8
Author:	Erik Laidet

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

Table des matières

1.	PARAMÉTRER LE NIVEAU (DE RAPPEL) D'UNE SAISIE	4
2.	SUIVI ECRITURES CLIENTS	5
3.	IMPRESSION SAISIE SUR SALAIRE.....	6
3. 1.	EDITER SAISIE	7
3. 2.	IMPRIMER SAISIE	8
3. 3.	IMPRIMER FACTURES.....	9

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

1. Paramétrer le niveau (de rappel) d'une saisie

Avant de pouvoir imprimer une saisie sur salaire, nous allons devoir paramétrer le niveau de rappel à prendre en compte. Ceci permettra de faire une impression des factures du niveau de rappel défini ainsi que ceux au-dessus de ce niveau.

En ouvrant la fenêtre « Paramètres des Rappels », nous aurons un troisième onglet appelé « Saisies » permettant de configurer le texte ainsi que le niveau de rappel comme vu en Fig. 1.1 ci-dessous.

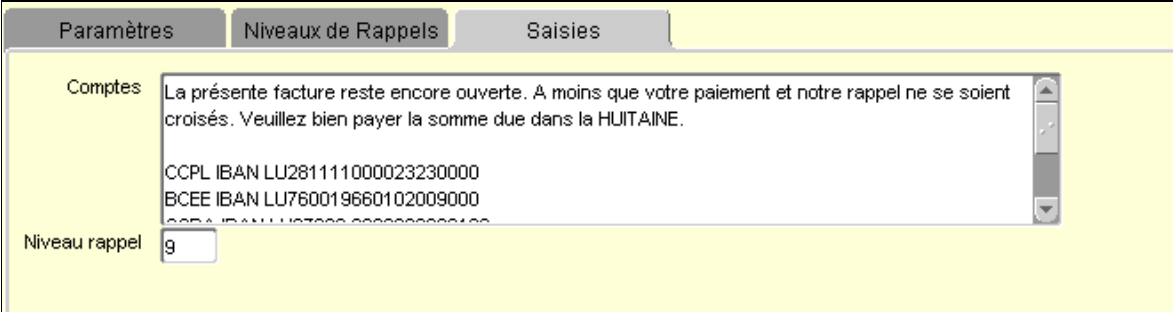


Fig. 1.1 – Onglet « Saisies »

Nous allons paramétrer le texte qui figurera dans la partie 'Bas de Page' du document pdf que l'on pourra imprimer, le niveau de rappel permettra de sélectionner parmi les factures en 'Poste Ouvert' du client, celles qui seront prises en compte lors d'une saisie sur salaire (eg : niveau de rappel 9).

Les factures qui seront prises en compte seront celles dont le rappel est supérieur ou égal au niveau de rappel configuré dans l'onglet « Saisies ».

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

2. Suivi Ecritures clients

Il est possible de changer le niveau de rappel de chaque facture pour que celle-ci soit disponible pour l'impression d'une saisie.

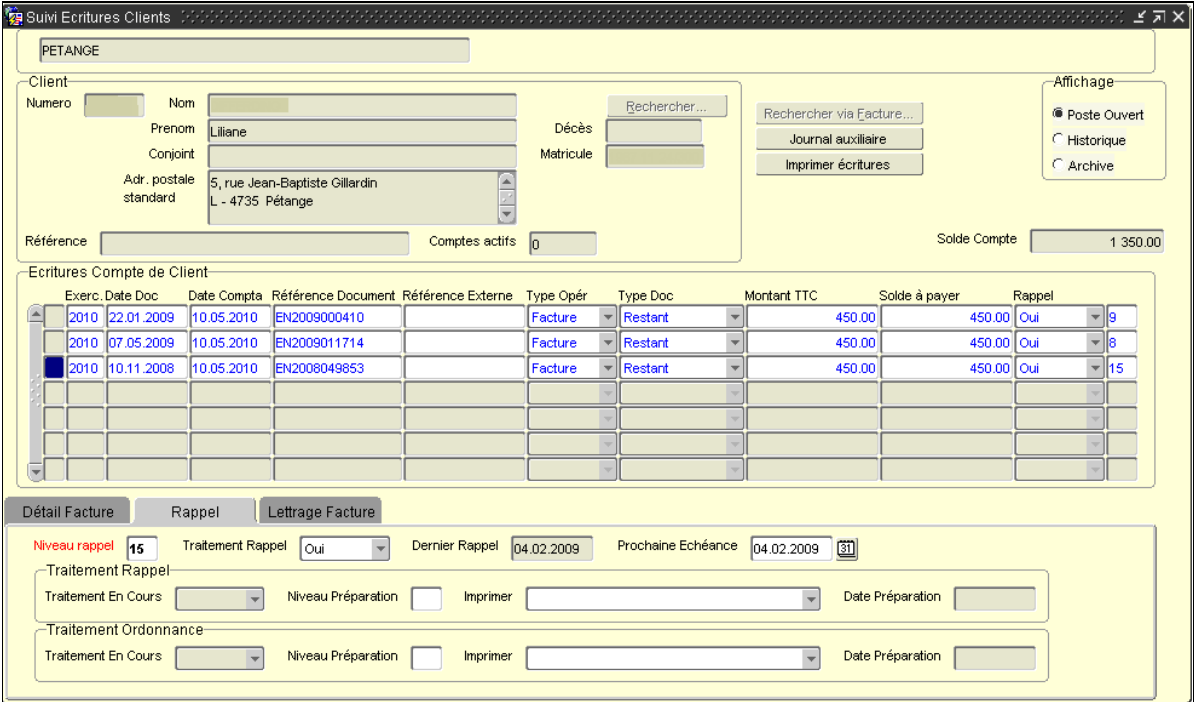


Fig. 2.1 – Suivi Ecriture Clients

Dans l'exemple en Fig. 2.1, seules les deux dernières factures en 'Poste Ouvert' seront prises en compte.

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

3. Impression Saisie sur Salaire

En sélectionnant la fenêtre « Impression Saisie sur Salaire » Fig. 3.1, nous allons sélectionner le numéro de la personne ou la chercher grâce au bouton ‘Rechercher’ dans la partie ‘Client’

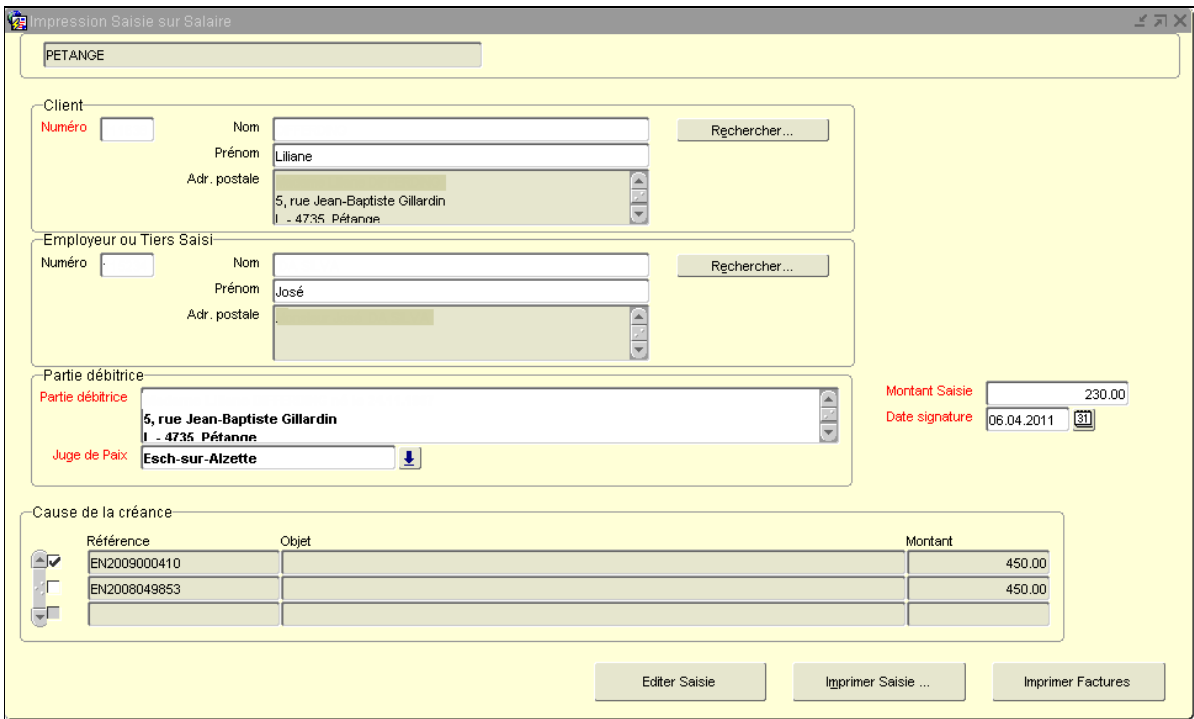


Fig. 3.1 – Impression Saisie sur Salaire

Les factures dont le numéro de rappel est supérieur au niveau de rappel configuré dans la partie paramètres apparaîtront dans la partie ‘Cause de la créance’. La partie ‘Employeur ou Tiers Saisi’ sera renseignée avant de lancer une impression.

La partie ‘Montant Saisie’ Fig. 3.2 est un champ obligatoire avant de pouvoir éditer ou imprimer une saisie.

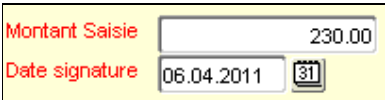


Fig. 3.2 – Montant Saisie

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

3. 1. Editer Saisie

La commande 'Editer Saisie' permettra de lancer un fichier MsWord (Fig. 3.1.1) permettant d'ajuster, avant impression finale, le texte du fichier pdf.

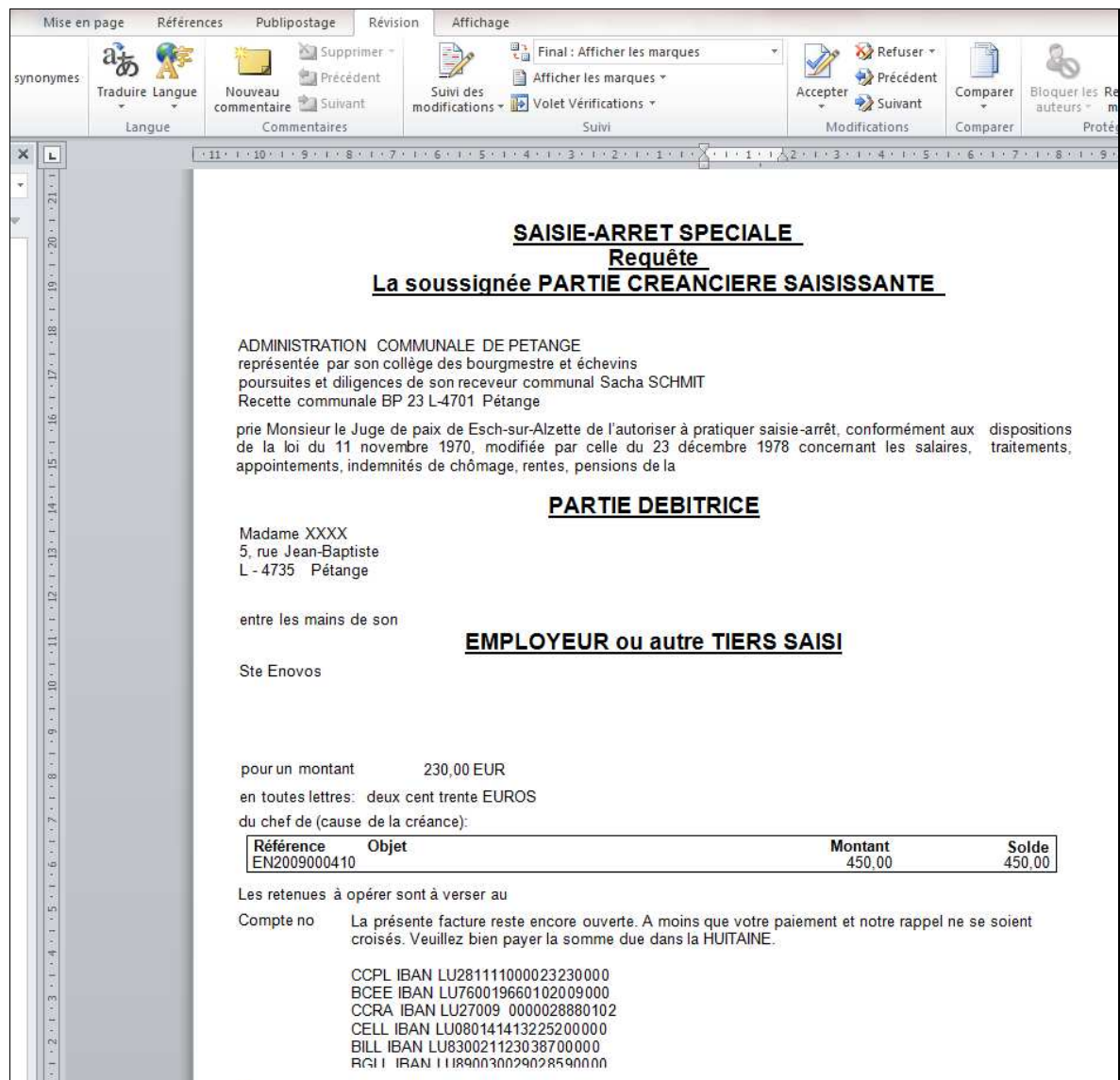


Fig. 3.1.1 – Fichier MsWord

☞ Cette option permet de compléter la saisie sur salaire avec des données qui ne sont pas disponibles dans l'application Gescom.

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

3. 2. Imprimer Saisie

Seules les factures sélectionnées dans la partie « Cause de la créances » de la fenêtre « Impression Saisie sur Salaire » Fig. 3.2.1 seront visibles sur l'impression de saisie sur salaire.

Cause de la créance		
	Référence	Objet
☒	EN2009000410	
☐	EN2008049853	
☐		
		Montant
		450.00
		450.00

Fig. 3.2.1 – Cause de la créance - Factures sélectionnées

En sélectionnant la commande 'Imprimer Saisie', cela lancera le job de création du fichier pdf Fig 3.2.2. Le 'Bas de Page' du document contient le texte mis en place dans les paramètres de saisie.

SAISIE-ARRET SPECIALE

Requête

La soussignée PARTIE CREANCIERE SAISSANTE

ADMINISTRATION COMMUNALE DE PETANGE
représentée par son collège des bourgmestre et échevins
poursuites et diligences de son receveur communal Sacha SCHMIT
Recette communale BP 23 L-4701 Pétange

prie Monsieur le Juge de paix de Esch-sur-Alzette de l'autoriser à pratiquer saisie-arrêt, conformément aux dispositions de la loi du 11 novembre 1970, modifiée par celle du 23 décembre 1978 concernant les salaires, traitements, appointements, indemnités de chômage, rentes, pensions de la

PARTIE DEBITRICE

Madame
5, rue Jean-Baptiste
L - 4735 Pétange

entre les mains de son

EMPLOYEUR ou autre TIERS SAISI

pour un montant de 230,00 EUR
en toutes lettres: deux cent trente EUROS
du chef de (cause de la créance):

Référence	Objet	Montant	Solde
EN2009000410		450,00	450,00

Les retenues à opérer sont à verser au

Compte no La présente facture reste encore ouverte. A moins que votre paiement et notre rappel ne se soient croisés. Veuillez bien payer la somme due dans la HUITAINE.

CCPL IBAN LU281111000023230000
BCEE IBAN LU760019660102009000
CCRA IBAN LU27009 0000028880102
CELL IBAN LU080141413225200000
BILL IBAN LU830021123038700000
BGLL IBAN LU890030029028590000

de

Pétange, le 06.04.2011
(Signature)

Fig. 3.2.1 – Impression de la saisie sur salaire

	Doc Title: Impression Saisie sur Salaire.doc	Revision Date: 31-Mars-2011
	Sujet : Configurer et Imprimer une saisie sur salaire	Révision Num: 1.0

3.3. Imprimer Factures

La dernière commande de cette fenêtre permettra d'accéder à la fenêtre « Impression des factures ». La particularité sera le fait d'avoir les informations de l'utilisateur pré rempli et non modifiable. Seule l'organisme pourra être modifié et le bouton 'Exécuter' qui permettra d'imprimer les factures Fig. 3.3.1.

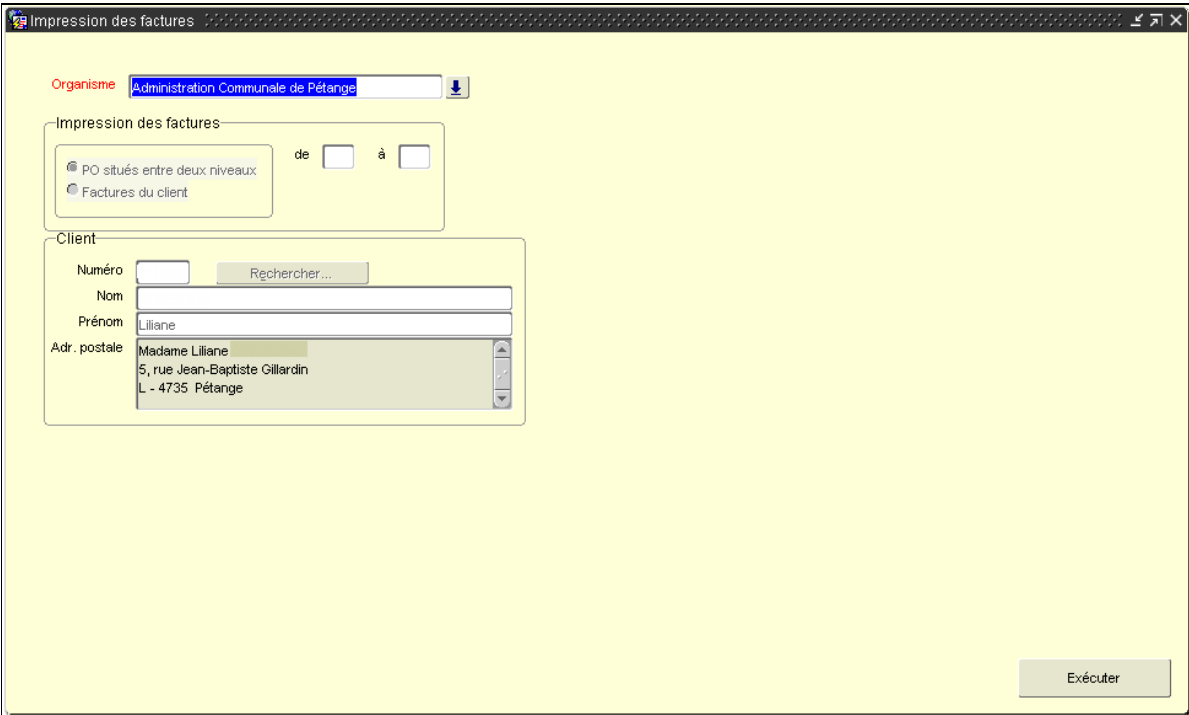


Fig. 3.3.1 – Impression des factures

☞ Toutes les factures du client font l'objet d'une impression. Seules les factures faisant l'objet d'une saisie sur salaire seront à imprimer et à joindre.

Conseils :

- Veillez à constituer un dossier (répertoire) de type 'saisi' sur votre réseau et sauvegarder les pièces dans celui-ci.
- Le programme ne sauvegarde pas d'historique d'impression.
- Il faudra changer manuellement le niveau de rappel de chaque facture dans le programme suivi client (voir paragraphe 2).