

# GESTION DES CIMETIERES

## Guide utilisateur

Comment utiliser l'application « Gestion des cimetières » ?

*Version avril 2025*



## SOMMAIRE

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 GENERAL.....</b>                                  | <b>3</b>  |
| 1.1 SE CONNECTER À L'APPLICATION .....                 | 3         |
| 1.2 SE DECONNECTER DE L'APPLICATION.....               | 4         |
| 1.3 LES PREFERENCES UTILISATEURS .....                 | 5         |
| 1.4 ACCES GUIDE UTILISATEUR.....                       | 7         |
| <b>2 LES PARAMETRES.....</b>                           | <b>7</b>  |
| 2.1 Paramétrage communal .....                         | 8         |
| 2.1.1 Sépulture.....                                   | 8         |
| 2.1.2 Cimetières.....                                  | 10        |
| 2.1.3 Emplacements et sépultures.....                  | 14        |
| 2.1.4 Utilisateurs .....                               | 17        |
| 2.1.5 Documentation .....                              | 17        |
| 2.2 Liste de références.....                           | 17        |
| <b>3 CIMETIERE, EMPLACEMENT ET SEPULTURE.....</b>      | <b>19</b> |
| 3.1 « Cimetières » .....                               | 19        |
| 3.1.1 Création d'un cimetière .....                    | 20        |
| 3.2 « Emplacements » .....                             | 20        |
| 3.2.1 Créer un emplacement .....                       | 20        |
| 3.2.2 Rechercher et Consulter un emplacement .....     | 22        |
| 3.2.3 Consulter l'historique.....                      | 23        |
| 3.3 « Sépulture » .....                                | 24        |
| 3.3.1 Créer une sépulture .....                        | 24        |
| 3.3.2 Les informations de l'onglet « sépulture » ..... | 28        |
| 3.3.3 LES CONTACTS .....                               | 29        |
| 3.3.4 ONGLET « TITRES » .....                          | 32        |
| 3.3.5 ONGLET « DEFUNTS » .....                         | 34        |
| 3.3.6 ONGLET « TRAVAUX ET PRESTATIONS » .....          | 38        |
| 3.3.7 ONGLET « OBSERVATIONS » .....                    | 40        |
| 3.3.8 ONGLET « DOCUMENTATION » .....                   | 41        |
| 3.3.9 ONGLET « ALERTES » .....                         | 45        |
| 3.3.10 ONGLET « TÂCHES » .....                         | 46        |
| 3.4 EXPORT DES SEPULTURES ARRIVANT À ECHEANCE .....    | 49        |
| 3.5 ONGLET « RECHERCHE » .....                         | 49        |
| LES ESSENTIELS.....                                    | 53        |

# 1 GENERAL

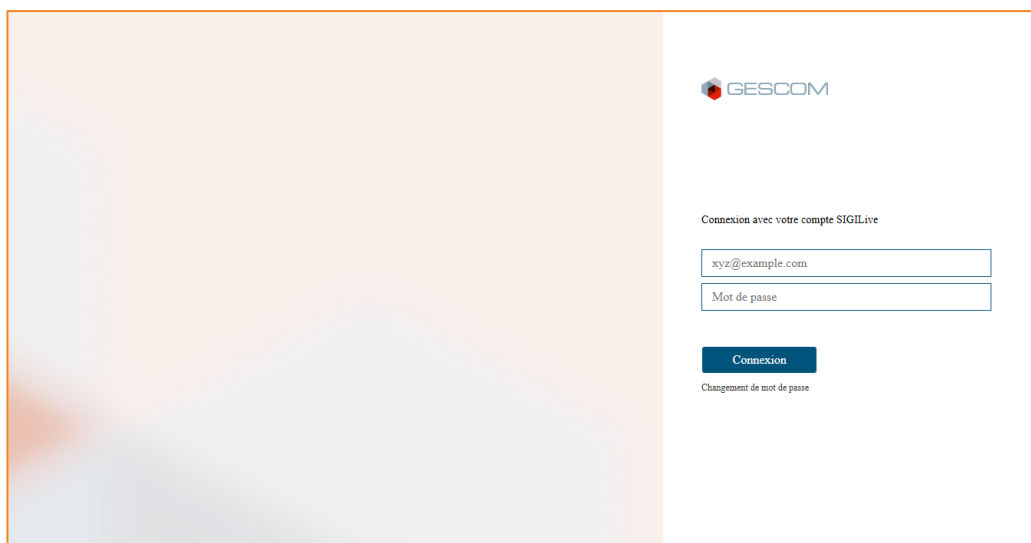
## 1.1 SE CONNECTER À L'APPLICATION

L'application fonctionne via un navigateur Internet. Nous vous conseillons d'utiliser les navigateurs Google Chrome ou Firefox.

Vous pouvez vous connecter à l'application via le Framework SIGI ou en saisissant directement l'adresse URL suivante :

<https://gescom.siginet.lu/cimetieres>

- Cet écran de connexion apparaît :



- Saisissez votre identifiant, suivi de votre mot de passe :



- Cliquez sur le bouton 
- L'écran de la page d'accueil apparaît
- Votre nom figure en haut à droite de la page :

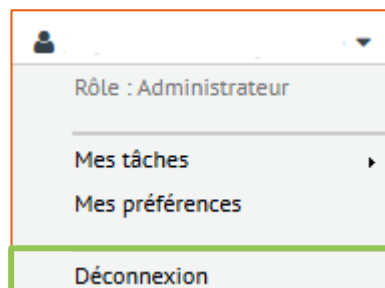


## 1.2 SE DECONNECTER DE L'APPLICATION

- Cliquez sur votre nom en haut à droite de la page :



- Choisissez l'option « Déconnexion »



- Vous êtes déconnecté de l'application :



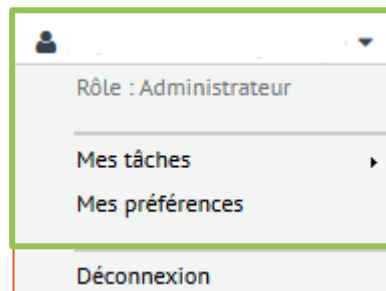
## 1.3 LES PREFERENCES UTILISATEURS

L'entête de l'interface se compose :

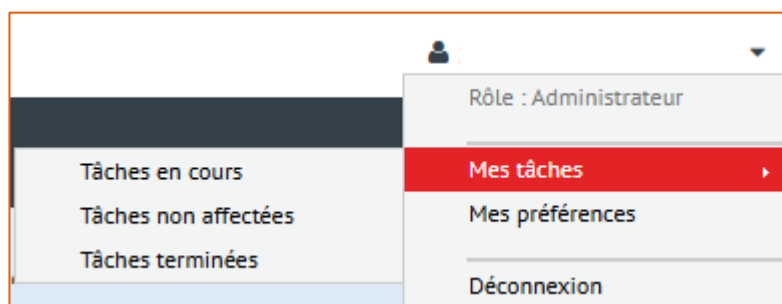
- Du titre de l'application et du nom de l'utilisateur connecté :



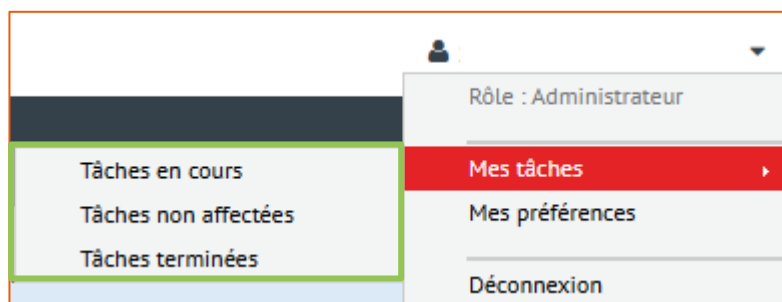
- Le rôle, mes tâches et mes préférences :



- Mes tâches :



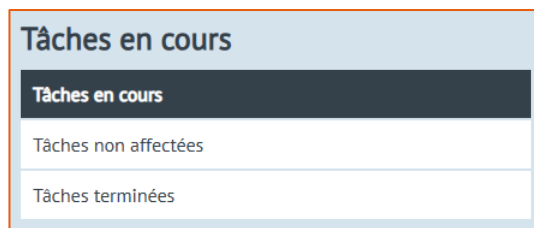
En cliquant sur le menu des tâches vous pouvez consulter les tâches que vous avez créé ou qui vous ont été attribué :



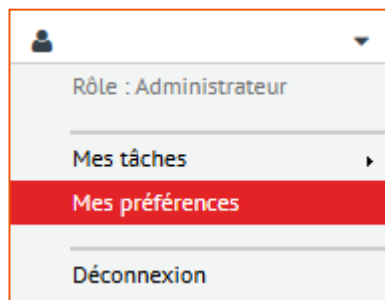
En cliquant sur les choix :

- Tâches en cours
- Tâches non affectées
- Tâches terminées

Vous pouvez accéder directement aux tâches et y voir également leurs statuts.



- Mes préférences



En cliquant sur les préférences vous accédez à la page des paramètres sur les préférences.

## Préférences

**Cimetière par défaut**

Cimetière par défaut

**Sélectionner les cimetières par défaut pour la recherche**

☐ Cimetière de Itzig
 ☐ Cimetière de Hesperange
 ☐ Cimetière de Alzingen
 ☐ Cimetière de Fentange
 ☐ Cimetière de Howald
 ☐ Bëschkierfecht Howald

**Défunt**

☐ Rechercher par défaut les personnes sans date de décès

**Génération des documents : Préférence pour télécharger les documents**

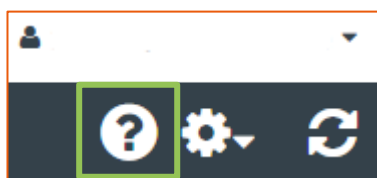
☒ Archiver et télécharger une copie
 ☐ Télécharger uniquement
 ☐ Archiver uniquement

Sur cette page vous pouvez :

- Choisir le cimetière que vous souhaitez qu'il soit sélectionné par défaut en premier lorsque vous êtes sur l'onglet « Cimetière »
- Choisir le cimetière que vous souhaitez voir apparaître par défaut en premier si vous lancez la recherche
- Choisir si la recherche des défunts se fait par défaut sans la date de décès
- Choisir l'option la plus convenante pour la génération des documents

## 1.4 ACCES GUIDE UTILISATEUR

Pour accéder au guide utilisateur (version PDF) cliquez sur le champ « ? » en haut à droite de l'écran



Vous trouverez également des vidéos explicatives ainsi que les documents « Release » (version PDF) pour visualiser et comprendre les nouveautés/évolutions sur l'application.

- Tous les utilisateurs de la commune concernée peuvent donc visualiser les documents de cet espace
- Une commune ne peut pas visualiser les données de l'espace d'une autre commune

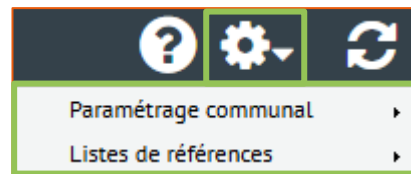
## 2 LES PARAMETRES

Si ce bouton n'est pas visible, c'est que vous possédez un profil utilisateur en mode « Lecture ». Veuillez-vous prendre contact avec le support SIGI « [support@sigi.lu](mailto:support@sigi.lu) » pour demander les droits d'accès en mode « Modification ».

- Cliquez sur l'onglet « Paramétrage » en haut à droite pour accéder aux paramètres de l'application



- En cliquant sur l'icône, un menu déroulant s'affiche

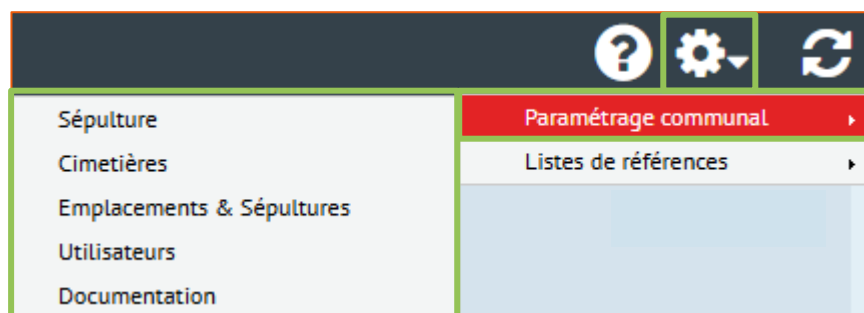


Vous avez la possibilité de sélectionner « Paramétrage communal » ou « Listes de références »

## 2.1 Paramétrage communal

### 2.1.1 Sépulture

Le modèle de sépulture permet de définir un modèle de sépulture et de le sélectionner lors de la création d'une nouvelle sépulture.



Cliquez sur l'icône en haut à droite et choisissez « Sépultures »

Vous ouvrez la page des modèles de sépultures

Paramétrage des modèles de sépulture

+ Modèle de sépulture

| Désignation          | Longueur             | Largeur              | Profondeur           | Surface              | Nombre de colonnes   | Nombre de niveaux    | Nombre de places     |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Aucun enregistrement

Sur cette page vous trouvez les modèles déjà existants, des filtres pour retrouver des modèles et le bouton pour en ajouter.

Cliquez sur le bouton « + Modèle de sépulture »



En cliquant sur ce bouton vous ouvrez une nouvelle fenêtre :

MODÈLE DE SÉPULTURE

Désignation \*

Nature

Type

Longueur (m)

Largeur (m)

Profondeur (m)

Surface (m²)

Nombre de colonnes

Nombre de niveaux

Nombre de places

Annuler

Enregistrer

Les informations à saisir :

- La désignation (le nom de votre modèle)
- La nature (menu déroulant)
- Le type (menu déroulant)
- La longueur
- La largeur
- La profondeur
- La surface
- Le nombre de colonnes (pour définir la vue graphique)
- Le nombre de niveaux (pour définir la vue graphique)
- Le nombre de places

Les informations saisies directement inscrites dans la nouvelle sépulture créée.

Voici un exemple de « Modèle » rempli :

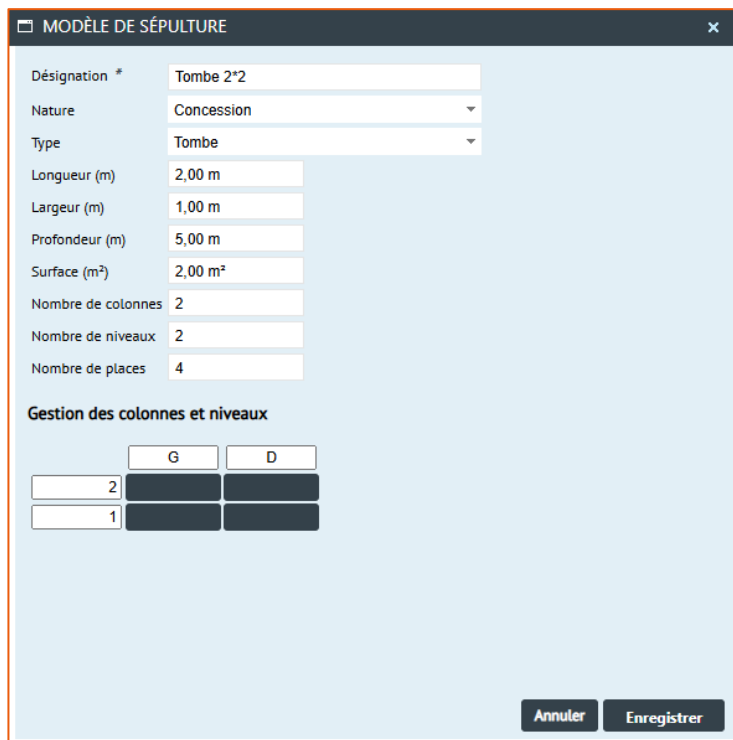
Paramétrage des modèles de sépulture

+ Modèle de sépulture

| Désignation          | Longueur             | Largeur              | Profondeur           | Surface              | Nombre de colonnes   | Nombre de niveaux    | Nombre de places     |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tombe 2*2            | 2 m                  | 1 m                  | 5 m                  | 2 m²                 | 2                    | 2                    | 4                    |

Vous pouvez supprimer le modèle en cliquant sur l'icône « Poubelle », à droite de chaque ligne.

Voici un exemple de sépulture rempli avec un modèle prédéfini :



**MODÈLE DE SÉPULTURE**

Désignation \* : Tombe 2\*2

Nature : Concession

Type : Tombe

Longueur (m) : 2,00 m

Largeur (m) : 1,00 m

Profondeur (m) : 5,00 m

Surface (m²) : 2,00 m²

Nombre de colonnes : 2

Nombre de niveaux : 2

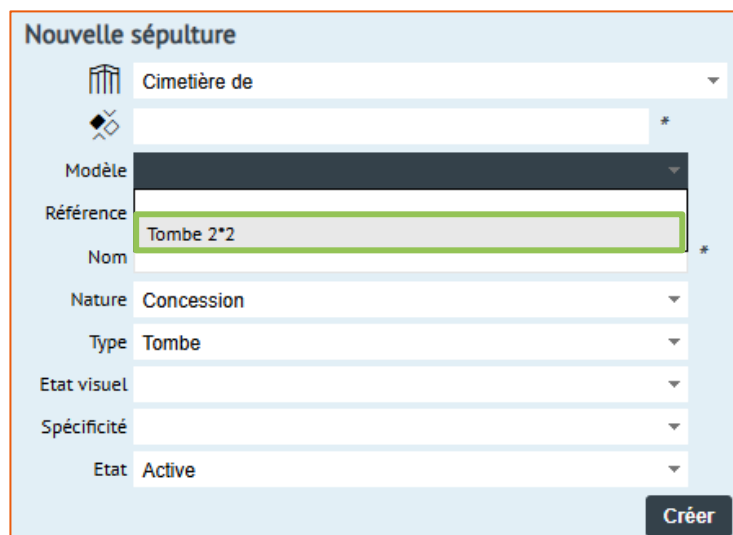
Nombre de places : 4

**Gestion des colonnes et niveaux**

|   | G | D |
|---|---|---|
| 2 |   |   |
| 1 |   |   |

Annuler Enregistrer

Voici l'emplacement où le modèle vous sera proposé – cf. rubrique 3.1.1. « Créer une sépulture » pour plus d'explications :



**Nouvelle sépulture**

Cimetière de

Modèle

Référence : Tombe 2\*2

Nom \*

Nature : Concession

Type : Tombe

Etat visuel

Spécificité

Etat : Active

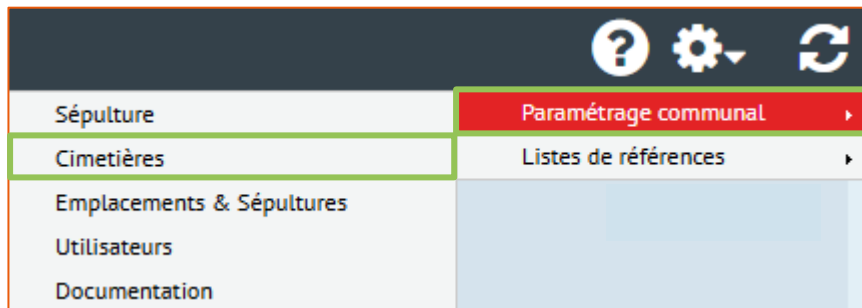
Créer

## 2.1.2 Cimetières

Pour ouvrir la page « Cimetières », cliquez sur le bouton « Paramètres »



Puis sélectionner « Paramétrage communal » puis « Cimetières »



Ici vous retrouvez le/les cimetière(s) de votre commune

Il est possible de supprimer un cimetière en cliquant sur l'onglet « Poubelle » à droite de la ligne du cimetière concerné et un message de confirmation vous sera demandé

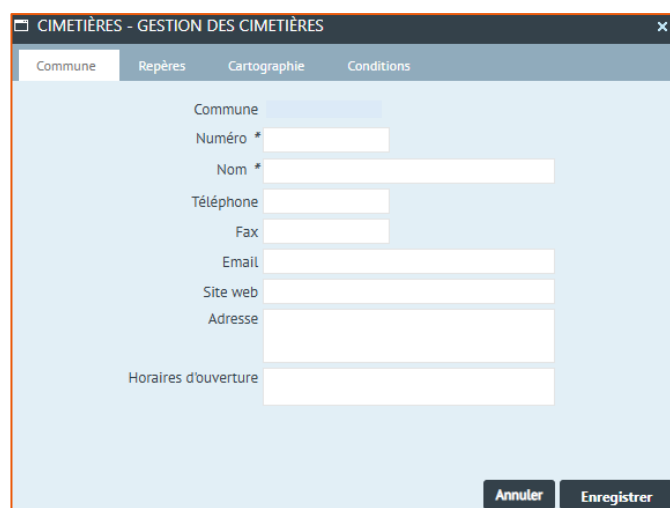


Pour créer un nouveau cimetière :

- Cliquez sur « + Cimetière » en haut à gauche



- Une fenêtre « Gestion des cimetières » s'ouvre

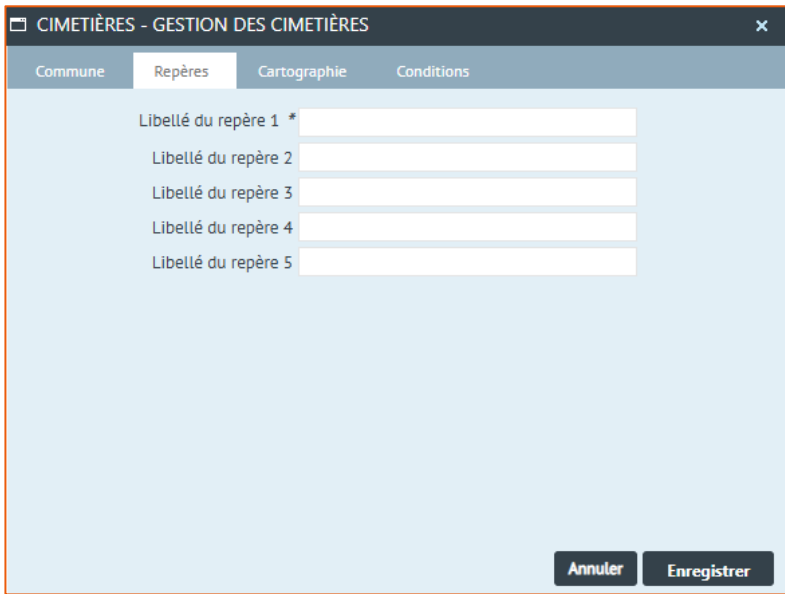


### L'onglet « Commune »

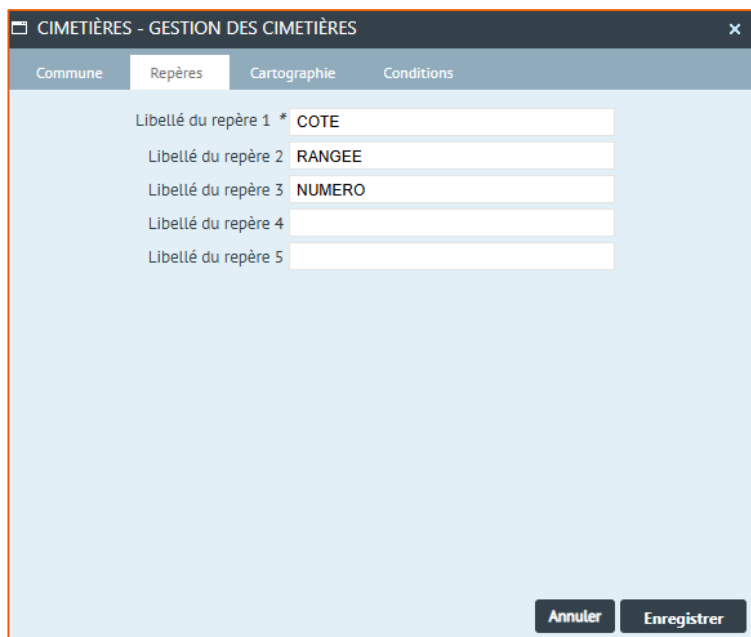
Vous y trouverez les informations suivantes à remplir :

- Numéro (*obligatoire*) – Numéro unique, numéro du cimetière qui est repris dans le code de toutes les sépultures
- Nom (*obligatoire*) – Nom du cimetière
- Téléphone
- Fax
- Email
- Site web
- Adresse
- Horaires d'ouverture

### L'onglet « Repères »

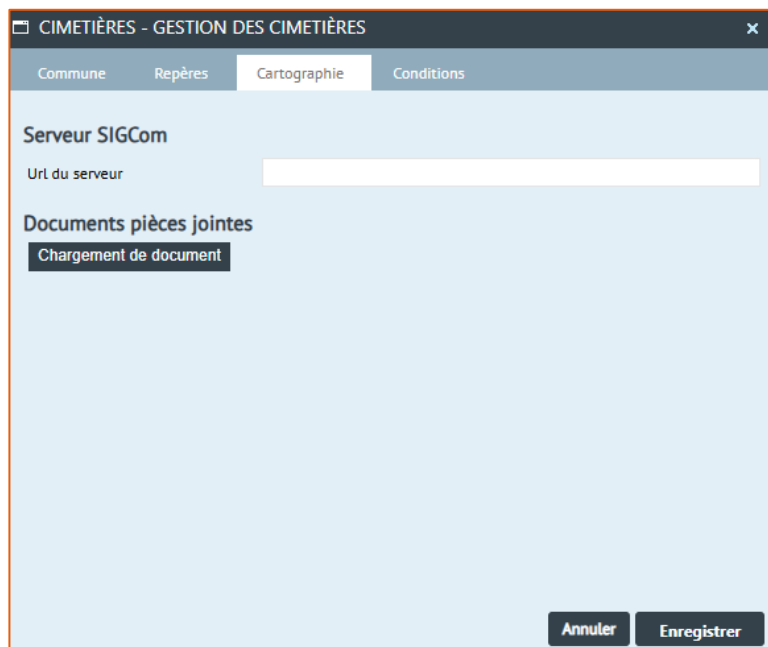


Les repères sont les critères avec lesquelles vous allez devoir saisir les emplacements dans votre cimetière, exemple :



Les repères sont paramétrables par cimetière.

### Longlet « Cartographie »



Depuis cet onglet, vous pouvez lier le programme « Cimetières » au programme SigCom / LuxPlan (si vous avez un contrat avec cette entreprise). Il suffit d'encoder l'URL fournit par votre fournisseur pour déclencher la fonctionnalité.

Il est également possible, à cet endroit, d'insérer des documents comme par exemple le plan du cimetière concerné. Pour cela :

- Cliquez sur le bouton « Chargement de document » et insérer vos documents.

Documents pièces jointes

Chargement de document

Attention : Pour consulter le/les document(s) inséré(s) ici il faudra venir dans cet onglet

### L'onglet « Conditions »

- Le 1<sup>er</sup> champ « **Libération automatique des places** » permet d'indiquer au bout de combien d'année vous souhaitez pour que les places deviennent automatiquement libres.
- Le 2<sup>ème</sup> champ « **Rappel de la date d'échéance du contrat de concession** » permet d'obtenir, depuis une extraction Excel, les contrats de concession qui arrive à échéance X jours avant la date d'échéance.  
Depuis cet export, vous obtenez également les contrats qui sont déjà arrivés à échéance.
- Le 3<sup>ème</sup> champ « **Ajout emplacement urne** » : permet d'obtenir une case urne au niveau des sépultures à côté des schémas des tombes, seulement si vous avez sélectionné un type de sépulture comme : pleine terre, tombeau, tombe en terre, tombe en pierre, tombe en dur, caveau.



N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » pour valider la création de votre cimetière.

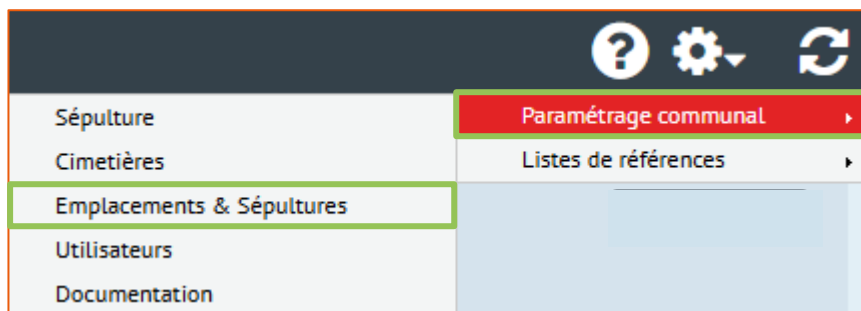
### 2.1.3 Emplacements et sépultures

Cet onglet permet de :

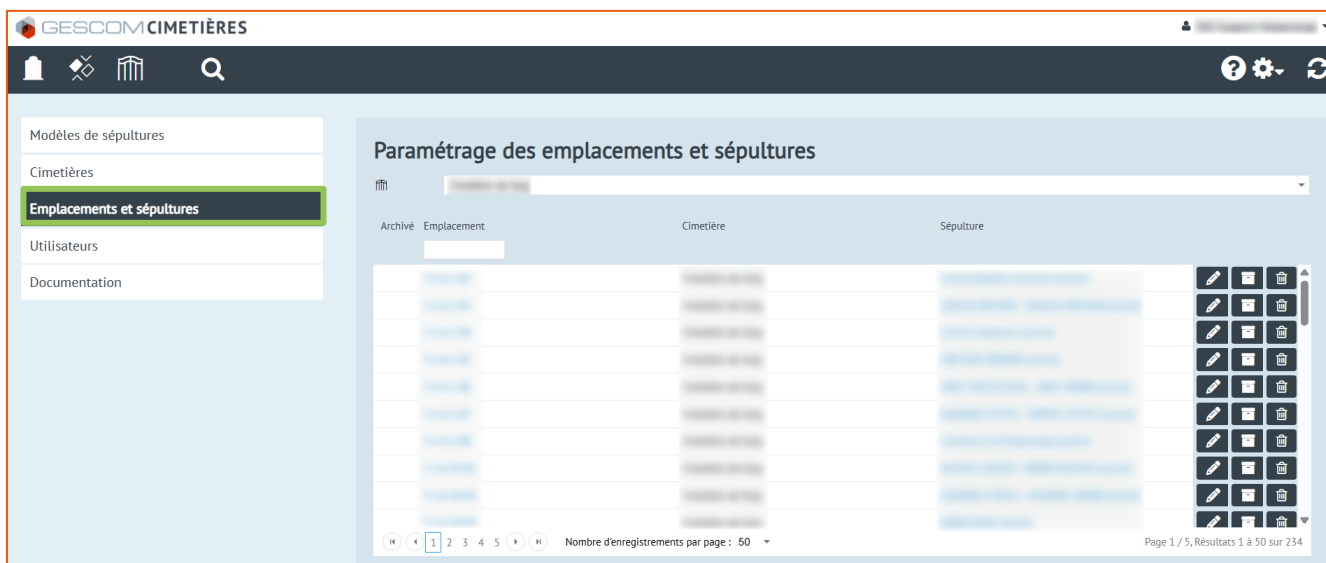
- Modifier un numéro d'emplacement
- Déplacer un emplacement d'un cimetière A vers un cimetière B de la commune

- D'archiver et supprimer une sépulture
- D'archiver et supprimer un emplacement

Cliquer sur « Emplacement et sépultures »



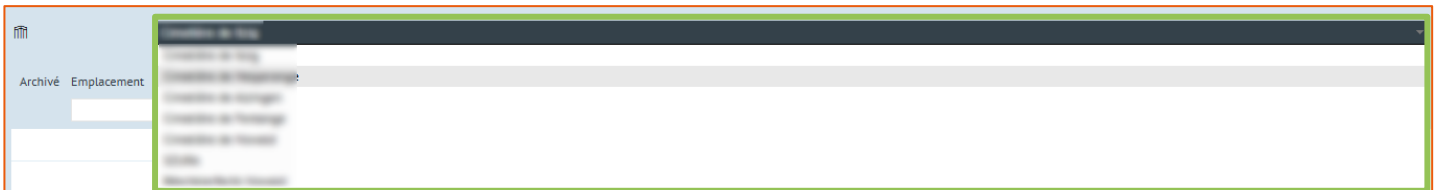
Sur cette page vous retrouver tous les emplacements et les sépultures de vos cimetières :



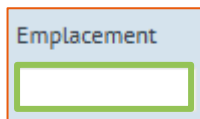
Pour les emplacements de chaque cimetière vous avez les données suivantes qui vous sont affichées sur cette page :

- Archivé – Oui/Non (archivage de l'emplacement)
- L'emplacement de la sépulture
- Le cimetière concerné
- Le nom de la sépulture

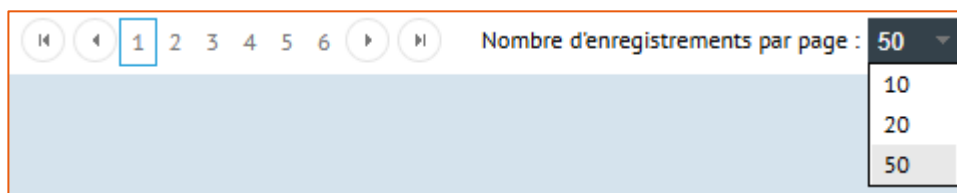
Possibilité de choisir le cimetière en cliquant sur le menu déroulant en haut



Possibilité de rechercher un emplacement en saisissant directement dans le champ « Emplacement » le numéro de la sépulture



En bas de votre écran vous pouvez sélectionner la page de résultat que vous souhaitez visualiser et définir le nombre de lignes que vous souhaitez voir apparaître par page

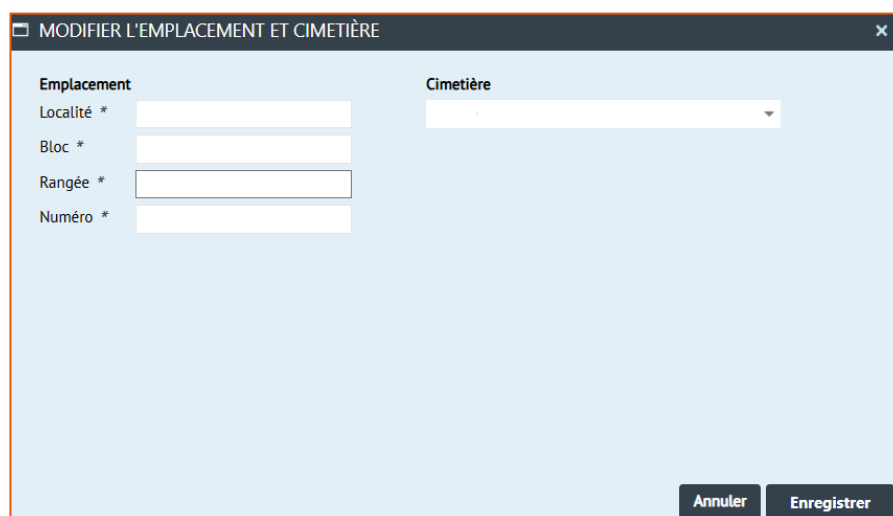


❖ Pour modifier un numéro d'emplacement et/ou déplacer un emplacement, il faut :

Cliquer sur le bouton « Stylet »



Une nouvelle fenêtre « Modifier l'emplacement et cimetière » s'ouvre :



À gauche : vous pouvez modifier le numéro de l'emplacement

À droite : vous pouvez déplacement un emplacement d'un cimetière A à un cimetière B de la commune

❖ Pour supprimer une sépulture et/ou un emplacement, il faut :

1. Cliquer sur la sépulture concernée
2. Archiver la/les sépulture(s)
3. Supprimer la/les sépulture(s)

| SÉPULTURES |            |       |        |
|------------|------------|-------|--------|
| Nom        | Nature     | Type  | Etat   |
|            | Concession | Tombe | Active |

4. Fermer la fenêtre
5. Supprimer l'emplacement en cliquant sur l'onglet « Poubelle » à droite

#### ATTENTION

Pour supprimer un emplacement il faut que l'emplacement soit vide (ne possédant plus de sépultures)

Si vous cliquez sur un emplacement qui a une sépulture active/inactive le programme ne vous laissera pas supprimer l'emplacement.

#### 2.1.4 Utilisateurs

L'onglet « Utilisateurs » vous permet de consulter la liste des utilisateurs du produit.  
Pour plus de renseignements sur les droits utilisateurs, veuillez-vous rapprocher du SIGI.

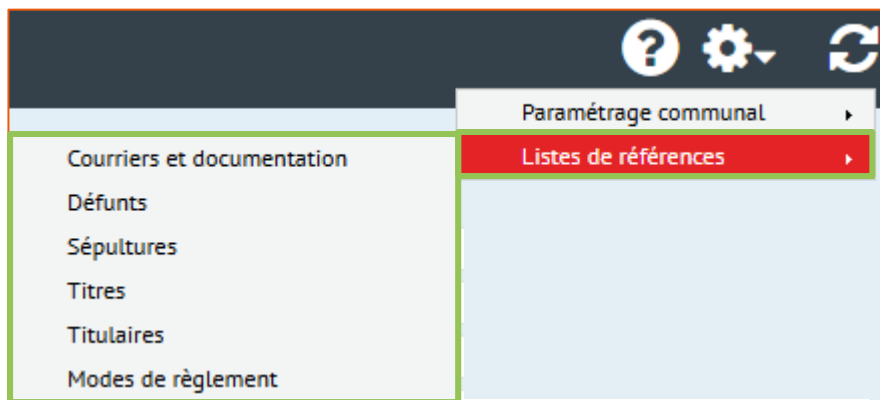
#### 2.1.5 Documentation

L'onglet « Documentation » permet au SIGI de confirmer l'onglet documentation du produit.  
Pour plus de renseignements, veuillez-vous rapprocher du SIGI.

## 2.2 Liste de références

Les listes de référence permettent de gérer tous les menus déroulants de l'application :

- Défunts
- Sépultures
- Titres
- Titulaires
- Mode de règlement



Il existe déjà des listes prédéfinies par le produit.  
Chaque item est identifié par un cadenas fermé (exemple du menu déroulant « Nature opération ») :

| Options des défunts                                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nature opération                                                                                       | Mode d'inhumation |
| + Nature d'opération                                                                                   |                   |
| Intitulé                                                                                               | Ordre d'affichage |
|  Inhumation         | 1                 |
|  Cendres            | 2                 |
|  Exhumation         | 3                 |
|  Ossement           | 4                 |
|  Réduction de corps | 5                 |

Vous pouvez également créer vos propres item dans chaque menu déroulant.

Cliquez sur « + Nature d'opération »

+ Nature d'opération

Indiquez l'intitulé et l'ordre d'affichage (permet d'avoir les items les plus utilisés en début de menu déroulant), puis cliquez sur « Ajouter » pour ajouter le nouvel intitulé

| Options des défunts                                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nature opération                                                                                       | Mode d'inhumation |
| + Nature d'opération                                                                                   |                   |
| Intitulé                                                                                               | Ordre d'affichage |
| Urne 6                                                                                                 |                   |
|  Inhumation         | 1                 |
|  Cendres            | 2                 |
|  Exhumation         | 3                 |
|  Ossement           | 4                 |
|  Réduction de corps | 5                 |

Le nouvel intitulé crée apparaît avec un cadenas ouvert :

| Options des défunts  |                   |
|----------------------|-------------------|
| Nature opération     | Mode d'inhumation |
| + Nature d'opération |                   |
| Intitulé             | Ordre d'affichage |
| Inhumation           | 1                 |
| Cendres              | 2                 |
| Exhumation           | 3                 |
| Ossement             | 4                 |
| Réduction de corps   | 5                 |
| Urne                 | 6                 |

Vous pouvez à tout moment le supprimer.

### ❖ Courrier et documentation

Cet onglet définit les templates personnalisables par commune qui peuvent être édités dans le produit. Pour plus de renseignements, veuillez-vous rapprocher du SIGI.

## 3 CIMETIERE, EMPLACEMENT ET SEPULTURE

### 3.1 « Cimetières »

Cliquer sur l'icône « Cimetière » en haut à gauche



L'écran suivant s'affiche

#### Cimetières

1

Cimetière

Emplacements : 173

Disponibles : 14

Sépultures arrivant à échéance : 3

Cimetière

Emplacements : 175

Disponibles : 7

Sépultures arrivant à échéance : 1

Cimetière

Emplacements : 252

Disponibles : 21

Sépultures arrivant à échéance : 5

Cimetière

Emplacements : 235

Disponibles : 18

Sépultures arrivant à échéance : 2

Böschkierfecht

Emplacements : 16

Disponibles : 1

Sépultures arrivant à échéance : 0

Cimetière

Emplacements : 426

Disponibles : 18

Sépultures arrivant à échéance : 4

Cimetière

Emplacements : 0

Disponibles : 0

Sépultures arrivant à échéance : 0

Cimetière

Administrer

2

#### Description

Adresse  
Téléphone  
Fax  
Email  
Site web

#### Repères

Code repère 1 Localité  
Code repère 2 Bloc  
Code repère 3 Rangée  
Code repère 4 Numéro  
Code repère 5

#### Plages d'ouvertures

Horaires

#### Nouvel emplacement

Localité \*  
Bloc \*  
Rangée \*  
Numéro \*  
Archivé ☐

Créer

4 Exporter les sépultures arrivant à échéance

Si vous avez créé plusieurs cimetières, l'export contient la liste des sépultures tout cimetière confondu.

Tâches en cours

Tâche n° 1

5

- Zone 1 : À gauche vous trouverez le/les cimetière/s de votre commune. Il est également possible de visualiser : le nombre d'emplacement au total, le nombre de place disponibles ainsi que les sépultures arrivant à échéance (selon les paramétrages effectués au préalable)
- Zone 2 : Permet de consulter toutes les informations du cimetière. En cliquant sur le bouton « administrer », vous pouvez modifier le cimetière
- Zone 3 : Permet de créer un nouvel emplacement dans le cimetière sélectionner en zone 1
- Zone 4 : Permet de télécharger la liste des sépultures arrivées à échéance ainsi que les sépultures arrivant à échéance (selon les paramétrages effectués au préalable) – pour tous les cimetières
- Zone 5 : Permet de consulter les tâches assignées de l'utilisateur

### 3.1.1 Création d'un cimetière

Vous pouvez consulter le point [2.1.2. Cimetières](#) pour la création et l'administration des cimetières.

## 3.2 « Emplacements »

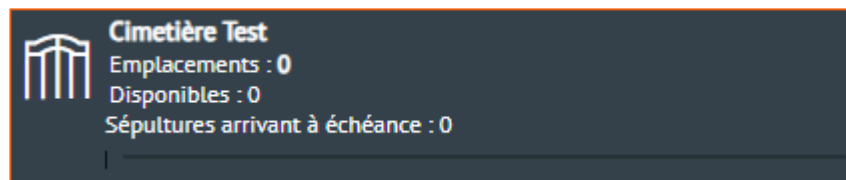
### 3.2.1 Créer un emplacement

Pour créer un emplacement, cliquez sur l'icône « Cimetières » :



Sélectionnez le cimetière dans lequel vous voulez créer l'emplacement.

Exemple : ici nous avons sélectionné : « Cimetière Test »



Saisissez les données de l'emplacement en haut à droite selon les repaires que vous avez choisi à la création du cimetière

### Nouvel emplacement

COTE \*

RANGEE \*

NUMERO \*

Archivé ☐

**Créer**

Après avoir saisi les données, cliquez sur le bouton « Créer »

### Nouvel emplacement

COTE \*

RANGEE \*

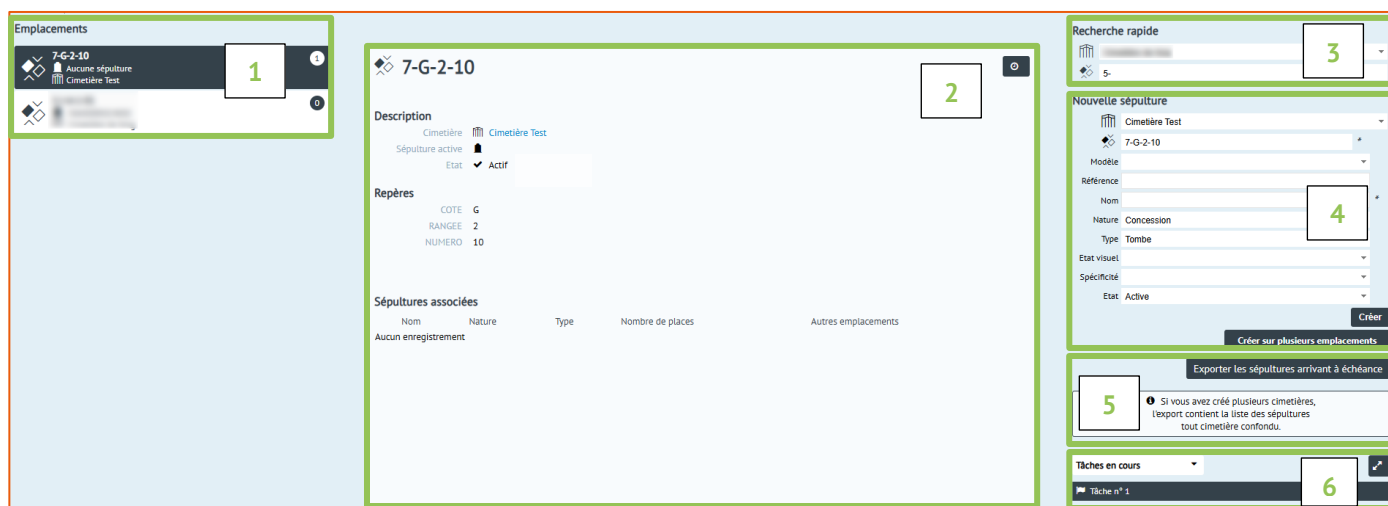
NUMERO \*

Archivé ☐

**Créer**

Automatiquement vous serez redirigé vers l'onglet des emplacements, où vous pourrez créer la sépulture.

La page suivante « Gestion des emplacements » apparaît :



The screenshot shows the 'Gestion des emplacements' interface. It features a sidebar on the left with a list of locations (Zone 1), a main area for detailed information about a selected location (Zone 2), and a right sidebar with a search bar (Zone 3), a form for creating a new burial (Zone 4), an export button (Zone 5), and a tasks section (Zone 6).

- Zone 1 : Liste des emplacements récemment consultés
- Zone 2 : Description complète de l'emplacement sélectionnée
- Zone 3 : Recherche rapide d'un emplacement par cimetière

- Zone 4 : Création d'une sépulture sur un cimetière et sur un ou plusieurs emplacements
- Zone 5 : Téléchargement de la liste des sépultures arrivées à échéance ainsi que les sépultures arrivant à échéance (selon les paramètres effectués au préalable) – pour tous les cimetières
- Zone 6 : Permet de consulter les tâches assignées de l'utilisateur

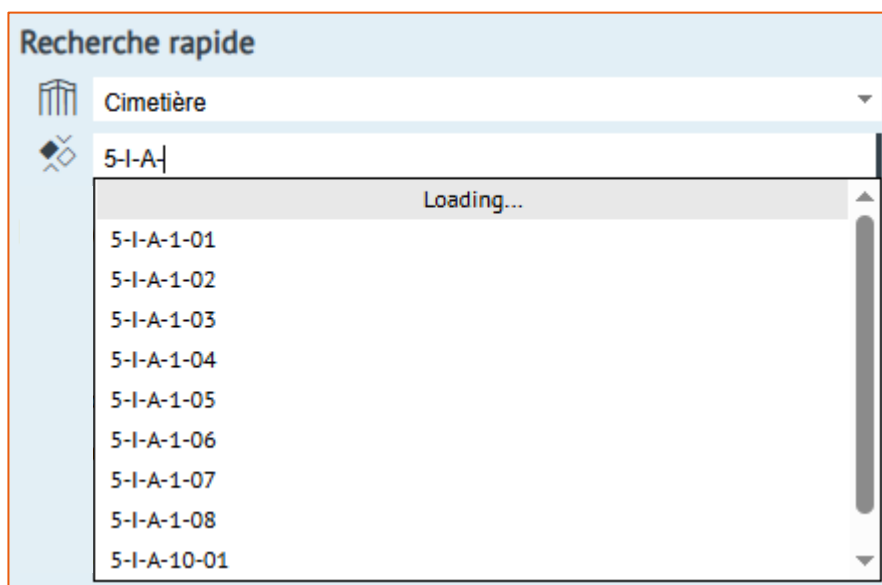
### 3.2.2 Rechercher et Consulter un emplacement

Plusieurs possibilités sont à votre disposition pour rechercher et consulter les informations d'un emplacement.

#### ❖ La recherche

La zone 3 vous permet de rechercher un emplacement :

- Sélectionner le cimetière
- Indiquer le code de l'emplacement. Vous pouvez indiquer le début du code et un menu apparaît pour choisir l'emplacement



Recherche rapide

Cimetière

5-I-A-

Loading...

- 5-I-A-1-01
- 5-I-A-1-02
- 5-I-A-1-03
- 5-I-A-1-04
- 5-I-A-1-05
- 5-I-A-1-06
- 5-I-A-1-07
- 5-I-A-1-08
- 5-I-A-10-01

Les informations de l'emplacement apparaissent dans la zone 2 :

1-007
1

Description

Cimetière
Cimetière

Sépulture active
Sépulture active

Etat
Etat

Actif
Actif

Repères

Numéro
007

Sépultures associées

| Nom          | Nature     | Type         | Nombre de places | Autres emplacements |
|--------------|------------|--------------|------------------|---------------------|
| <div> </div> | Concession | Pleine terre | 4                |                     |

Défunts

| Nom | Prénom | Position du défunt | Place occupée |
|-----|--------|--------------------|---------------|
| SC  | J      |                    | 0             |
| C   | A      | Droite-1           | 1             |
|     | N      | Gauche-1           | 1             |
| N   | M      |                    | 0             |

1. Numéro de l'emplacement
2. Le cimetière dans lequel il est situé ainsi que le nom de la sépulture
3. L'Etat de l'emplacement
4. Les repères de l'emplacement
5. Les sépultures associées à cet emplacement. Le drapeau « Vert » signifie que la sépulture est active, le drapeau « Rouge » que la sépulture est archivée

1-007

Description

Cimetière
Cimetière

Sépulture active
Sépulture active

Etat
Etat

test
test

Repères

Numéro
007

Sépultures associées

| Nom               | Nature     | Type         | Nombre de places | Autres emplacements |
|-------------------|------------|--------------|------------------|---------------------|
| <div> test </div> | Concession | Pleine terre | 4                |                     |

Défunts
Aucun défunt.

| Nom | Prénom | Position du défunt | Place occupée |
|-----|--------|--------------------|---------------|
| S   | J      |                    | 0             |
| C   | A      | Droite-1           | 1             |
| S   | N      | Gauche-1           | 1             |
| N   | M      |                    | 0             |

L'historique de chaque emplacement est toujours consultable.

### 3.2.3 Consulter l'historique

En haut à droite vous avez l'icône d'une horloge, elle sert à consulter l'historique des actions faites sur l'emplacement



| HISTORIQUE                          |                                                                                   |                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Création de l'emplacement           |  | 19.10.2016 10:47:22 |
| Ajout d'une sépulture :             |  | 19.10.2016 10:48:03 |
| Changement d'état d'une sépulture : |  | 26.02.2025 16:28:01 |
| Ajout d'une sépulture : test        |  | 26.02.2025 16:28:45 |

## 3.3 « Sépulture »

### 3.3.1 Créer une sépulture

A partir de l'onglet « Emplacement », vous avez à droite la possibilité de créer une sépulture.



### Nouvelle sépulture

 Cimetière

 5-I-A-1-01 \*

Modèle

Référence

Nom \*

Nature Concession

Type Tombe

Etat visuel

Spécificité

Etat Active

Créer

Créer sur plusieurs emplacements

Les informations à remplir sont les suivants :

- Le cimetière à sélectionner
- L'emplacement à indiquer
- Le modèle (cf. 2.1.1. Sépulture pour créer un modèle)
- La référence
- Le nom de la sépulture (**champ obligatoire**)
- La nature

- Le type
- L'Etat visuel
- La spécificité
- L'Etat (= le statut)

Saisissez les information – exemple d'une sépulture

Nouvelle sépulture

Cimetière Test

5-I-A-1-01

\*

Modèle

Référence

Nom

TEST - NUMEROUN

\*

Nature

Concession

Type

Tombe

Etat visuel

Spécificité

Etat

Active

Créer

Créer sur plusieurs emplacements

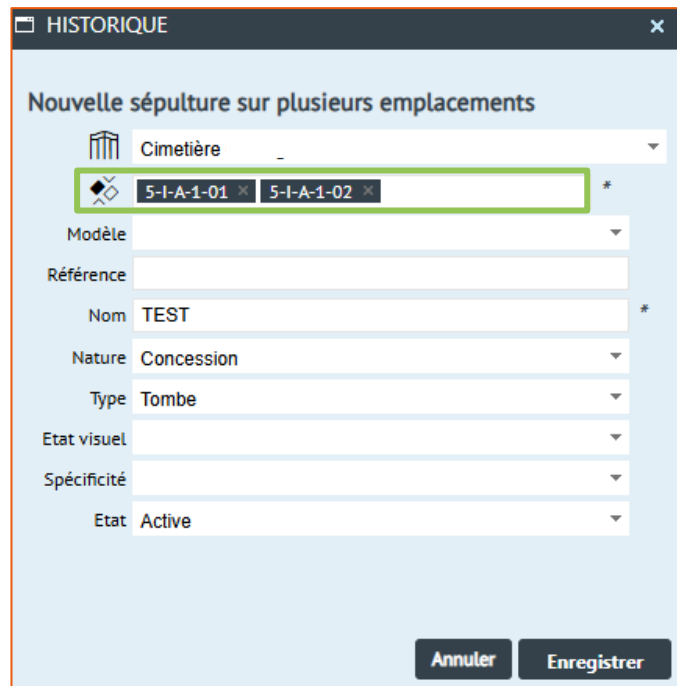
Cliquez sur le bouton « Créer » pour valider et créer la sépulture

#### ❖ Créer une sépulture sur plusieurs emplacements

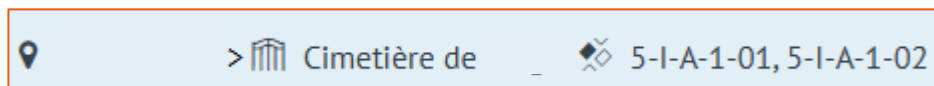
Vous avez la possibilité de créer une sépulture sur plusieurs emplacements en cliquant sur le bouton « Créer sur plusieurs emplacements, le process est le même

**Créer sur plusieurs emplacements**

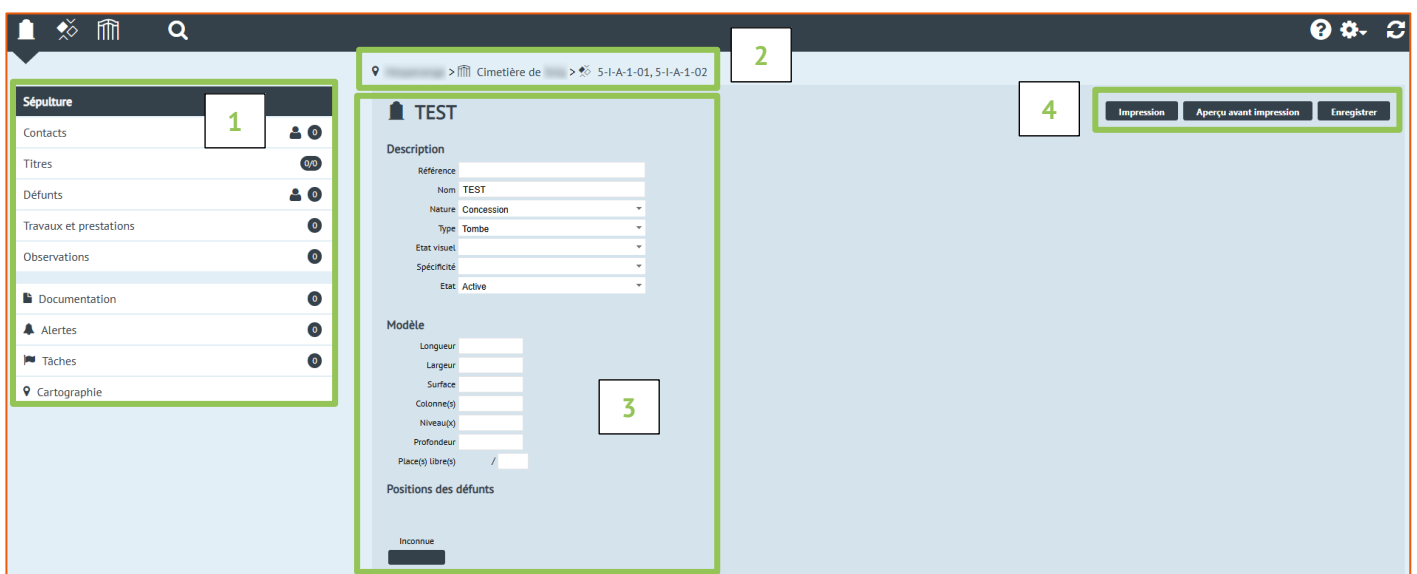
Les informations à remplir sont les mêmes, vous pouvez ajouter plusieurs emplacements la zone « Emplacement » :



Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », vous verrez apparaître les 2 emplacements en haut de la page.



Après validation de la création d'une sépulture à un ou plusieurs emplacements, la page suivante apparaît :



- **Zone 1** : Onglet thématique pour chaque sépulture

À gauche de la page vous trouvez les onglets des informations suivantes :

- Sépulture
- Contacts
- Titres
- Défunts
- Travaux et prestations
- Observations
- Documentation
- Alertes
- Tâches

| Sépulture                                                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Contacts                                                                                        |  0 |
| Titres                                                                                          | 0/0                                                                                   |
| Défunts                                                                                         |  0 |
| Travaux et prestations                                                                          | 0                                                                                     |
| Observations                                                                                    | 0                                                                                     |
|  Documentation | 0                                                                                     |
|  Alertes       | 0                                                                                     |
|  Tâches        | 0                                                                                     |

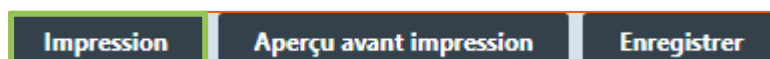
Le compteur à côté de l'onglet vous indique combien d'informations vous avez enregistré

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  0  |
| 0/0                                                                                   |
|  0 |

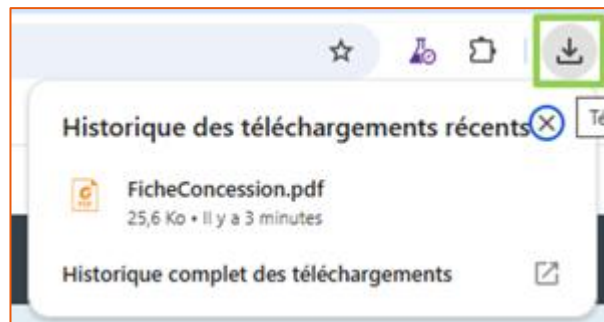
- **Zone 2** : Identification de l'emplacement de la sépulture
- **Zone 3** : Zone de saisie, modification de l'onglet sélectionnée
- **Zone 4** : Bouton d'action pour l'impression de la fiche concession et l'enregistrement des saisies / modifications dans la zone 3

#### ❖ L'impression de la fiche concession

Vous avez la possibilité d'imprimer tous ces informations en cliquant sur le bouton « Impression »



Le téléchargement se lance automatiquement et vous êtes notifié en haut à droite dès que le téléchargement est fini.



La fiche se présente comme ceci :

Administration Communale de [Nom de la commune]

 **TEST**

**Référence :**

**Description :**

Cimetière : Cimetière de [Nom]

Nature : Concession

Etat visuel :

Etat : Active

**Modèle :**

Longueur :

Surface :

Colonne(s) :

Place(s) libre(s) :

Emplacement : 5-I-A-1-01 | 5-I-A-1-02

Type : Tombe

Spécificité :

Largeur :

Profondeur :

Niveau(x) :

Nombre de défunts : 0

Positions des défunts

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### 3.3.2 Les informations de l'onglet « sépulture »

Les informations suivantes sont disponibles dans la zone « description » :

 **TEST**

**Description**

Référence

Nom TEST

Nature Concession

Type Pleine terre

Etat visuel Bon état

Spécificité

Etat Active

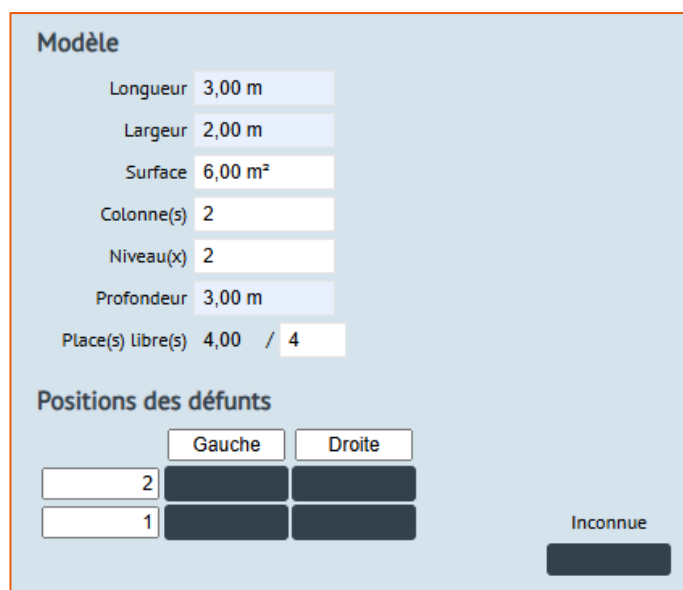
- Référence : Si la commune a une référence de sépulture particulière
- Nom : Information obligatoire
- Nature : Définit la nature de la sépulture (concession, jardin du souvenir, etc)

#### A NOTER

Indiquer la nature « Projetée » dans la sépulture permet de faire des recherches ultérieures sur ces sépultures qui sont « Libres », sans contrat de concession

- Type : indique le type de sépulture (caveau, pleine terre, etc)
- Etat visuel : indique la sépulture est en bon état ou pas
- Spécificité : indique si la sépulture fait partie d'une zone spécifique, religieuse ou militaire
- Etat : indique si la sépulture est active, archivée, non renouvelée ou échue

Les informations suivantes sont disponibles dans la zone « Modèle » :



**Modèle**

Longueur 3,00 m

Largeur 2,00 m

Surface 6,00 m²

Colonne(s) 2

Niveau(x) 2

Profondeur 3,00 m

Place(s) libre(s) 4,00 / 4

**Positions des défunts**

|   | Gauche | Droite |
|---|--------|--------|
| 2 |        |        |
| 1 |        |        |

Inconnue

- La zone « Modèle » peut être automatiquement rempli si un modèle de sépulture est déjà créé (cf. 2.1.1. [Sépulture](#) pour créer des modèles)
- Les informations de colonne(e) et niveau(x) permettent de créer une représentation graphique de l'intérieur de la sépulture
- Les noms des colonnes et niveaux peuvent être adapté par sépulture (gauche, droite, 1, 2)
- Le champ « Places libres » permet de définir combien de place maximum il y a dans la tombe. En ajoutant les défunts dans le graphique le nombre de places libres se met à jour
- La case « Inconnue » permet de positionner les défunts dont on ne sait pas exactement l'emplacement dans la tombe

### 3.3.3 LES CONTACTS

Cliquez sur l'onglet « Contacts »



Sur cet onglet vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs contacts liés à la sépulture choisit

Pour ajouter un contact cliquez sur le bouton « + Personne »

**+ Personne**

En cliquant sur ce bouton, la fenêtre « Gestion des titulaires et ayant droit » s'ouvre :

CIMETIÈRES - GESTION DES TITULAIRES ET AYANTS DROIT

Dans le registre (GESCOM)

En-dehors du registre

Numéro

Matricule

Nom

Prénom EC

Chercher

Ajouter comme

Titulaire

☐ Contact ☐ Famille

Annuler

Enregistrer

Il est possible d'ajouter un contact depuis le registre de GESCOM ou de créer le contact en-dehors du registre

**Dans le registre (GESCOM)**      En-dehors du registre

La recherche d'un contact depuis le registre GESCOM peut se faire soit par :

- Le numéro
- Le matricule
- Le nom
- Le prénom

| Dans le registre (GESCOM)               | En-dehors du registre |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Numéro                                  | <input type="text"/>  |
| Matricule                               | <input type="text"/>  |
| Nom                                     | <input type="text"/>  |
| Prénom EC                               | <input type="text"/>  |
| <input type="button" value="Chercher"/> |                       |

Puis lancez la recherche avec le bouton « Chercher »

### ATTENTION

Après avoir créé le contact depuis le Registre Gescom, vous pouvez casser le lien entre l'application Cimetière et le Registre Gescom. Vous allez récupérer les données précédentes mais vous pourrez les modifier/supprimer/ajouter des données.

Attention → Les données ne se mettent plus à jours automatiquement car le lien est rompu

La création d'un contact en-dehors du registre se fait par :

- Le numéro
- Le matricule
- La civilité
- Le nom (**obligatoire**)
- Le prénom
- Le nom d'époux
- L'adresse
- Le n° de téléphone
- L'adresse mail
- La date de naissance
- La commune ou lieu de naissance
- Le pays de naissance
- La date de décès
- La date de décès approximative
- La commune ou lieu de décès
- Le pays de décès
- Les observations

Dans le registre (GESCOM)
En-dehors du registre

Numéro

Matricule

Civilité

Nom \*

Prénom

Nom d'époux

Adresse

Téléphone

Mail

Date de naissance  

Commune ou lieu de naissance

Pays de naissance

Date de décès   Age :

Date de décès approximative ☐

Commune ou lieu de décès

Pays de décès

Observations

Dans les deux cas vous avez la possibilité de spécifier le type de contact

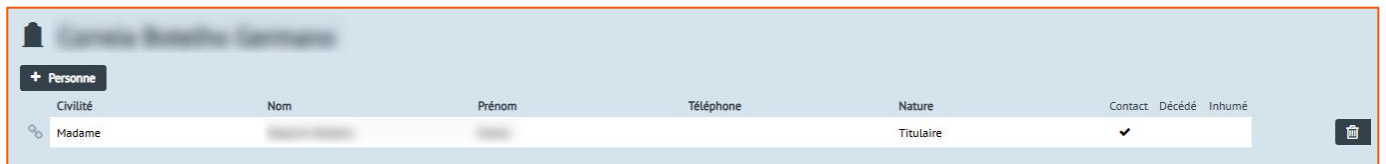
Titulaire  
Autre  
Ayant-droit  
Co-fondateur  
Fondateur  
Opposition (exclu)

Ajouter comme

Titulaire

☐ Contact
☐ Famille

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer »



Automatiquement le compteur, à côté de l'onglet « Contacts », se met à jour



### 3.3.4 ONGLET « TITRES »

Cliquez sur l'onglet « Titres »

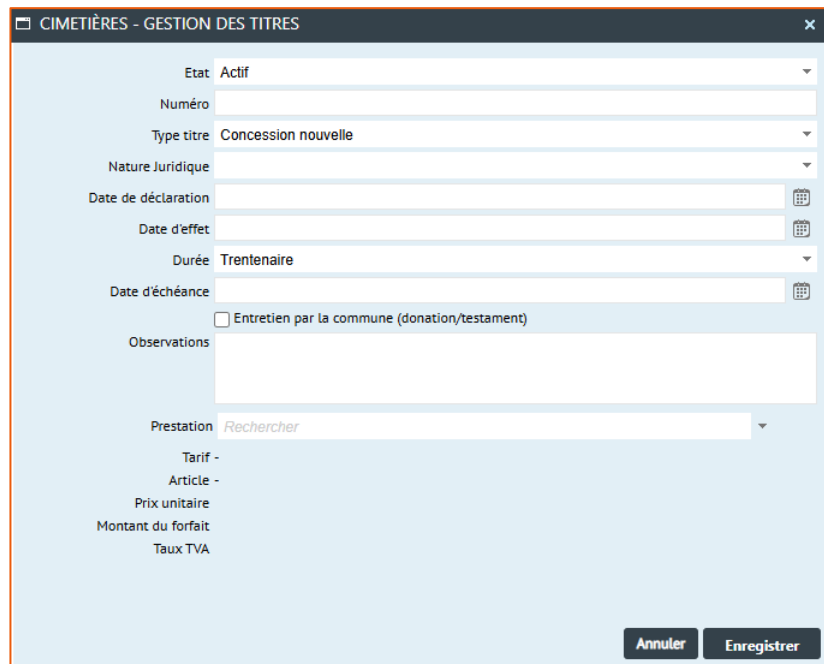


Sur cet écran vous avez la possibilité de créer un ou plusieurs titres, les titres sont les concessions d'une sépulture.

Pour ajouter un titre, cliquez sur le bouton « + Titre »



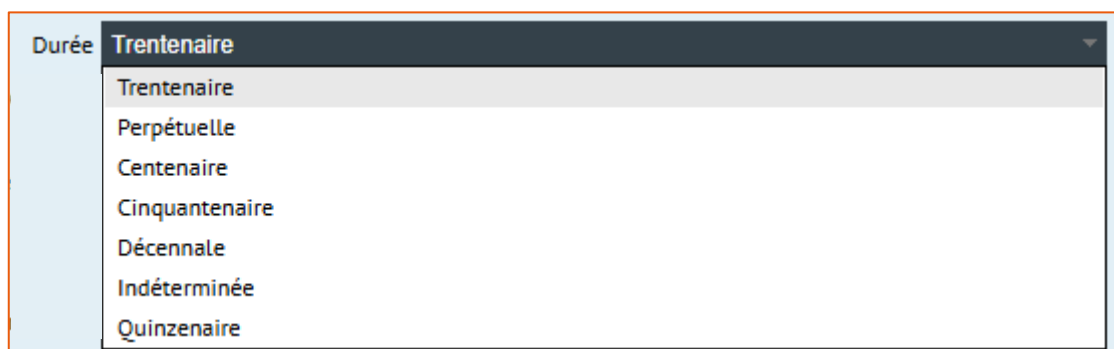
En cliquant sur ce bouton, la fenêtre « Gestion des titres » s'ouvre



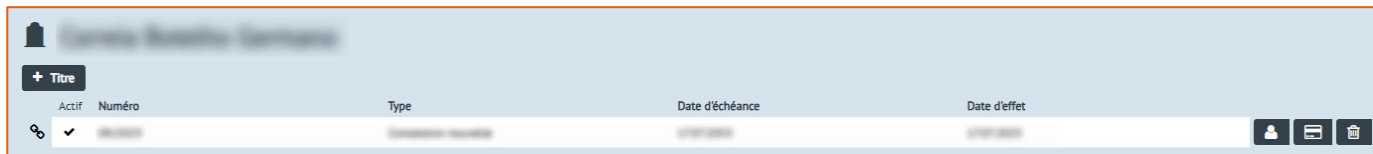
Les informations à saisir sont les suivants :

6. L'état
7. Le numéro (= numéro du contrat de concession par exemple)
8. Le type de titre
9. La nature juridique
10. La date de déclaration
11. La date d'effet
12. La durée
13. La date d'échéance
14. Entretien par la commune (oui/non)
15. Les observations
16. La prestation

La plupart des cases sont des menus déroulants avec des choix prédéfinis



N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer »



Automatiquement le compteur, à côté de l'onglet « Titres », se met à jour

Titres

1/1

Si vous avez plusieurs titres, le compteur calculera les titres actifs sur la totalité des titres encodés  
Exemple : 1/2 = 1 titre actif sur les 2 encodés

À droite de la ligne du titre vous trouvez les icones suivants :



- **L'icône d'une personne :**

Vous ajoutez un déclarant au titre, vous avez la possibilité d'utiliser le registre GESCOM mais n'êtes pas obligé

- **L'icône d'une carte bancaire :**

Vous ajoutez une facture au titre avec les informations voyantes

Vous avez la possibilité d'identifier le payer avec le registre GESCOM sur le deuxième onglet

- **L'icône d'une poubelle :**

Vous supprimez ce titre

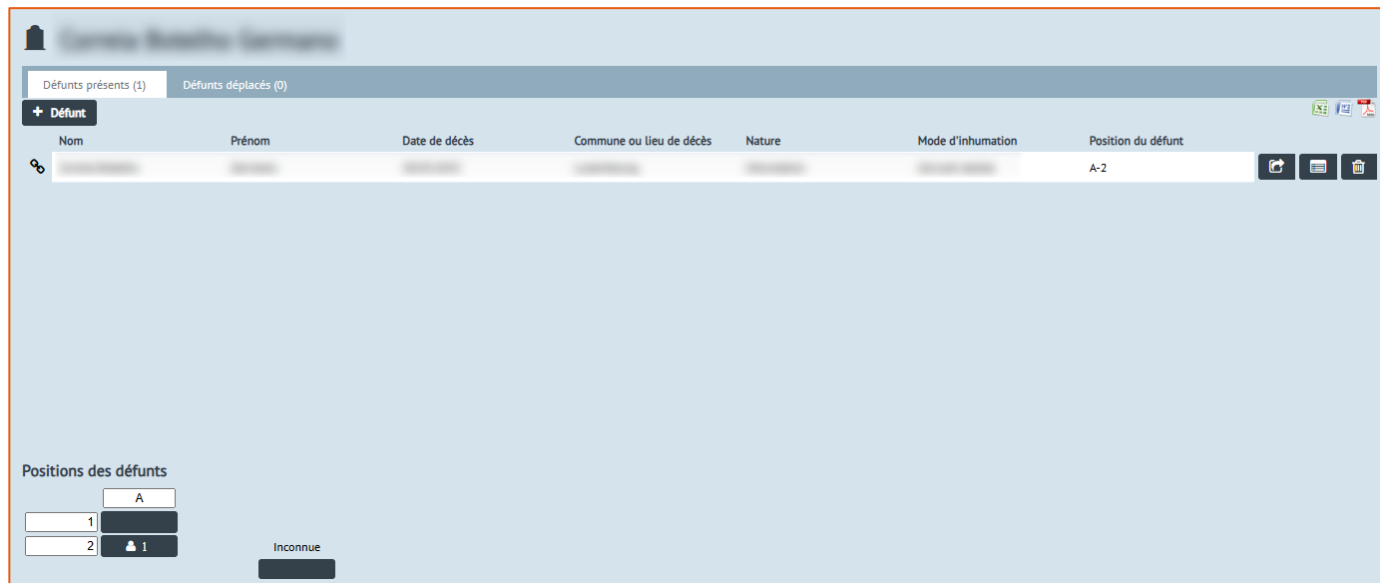
### 3.3.5 ONGLET « DEFUNTS »

Cliquez sur l'onglet « Défunts »

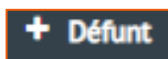
Défunts

1

Sur cet écran vous avez la possibilité de créer un ou plusieurs défunts et de définir leur place dans la sépulture



Pour ajouter un défunt cliquez sur le bouton « + Défunt »



En cliquant sur ce bouton une fenêtre « Edition de défunt » s'ouvre avec 2 onglets :

- Identité
- Opération



Dans l'onglet « Identité », vous pouvez rechercher ou encoder la personne décédée

Vous avez 2 possibilités :

1. Rechercher la personne décédée par matricule, nom et/ou prénom depuis le Registre Gescom de votre commune
2. Encoder les informations de la personne décédée depuis l'onglet « En-dehors du registre »

Dans le registre (GESCOM)

En-dehors du registre

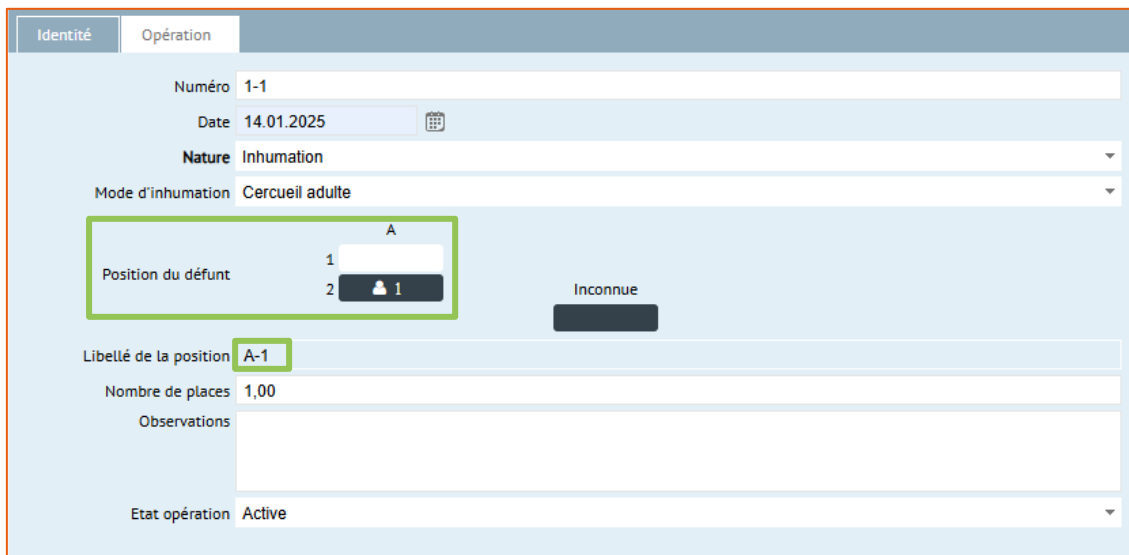
Dans le deuxième onglet de la fenêtre « Edition défunt », vous trouverez l'onglet « Opération »

Identité

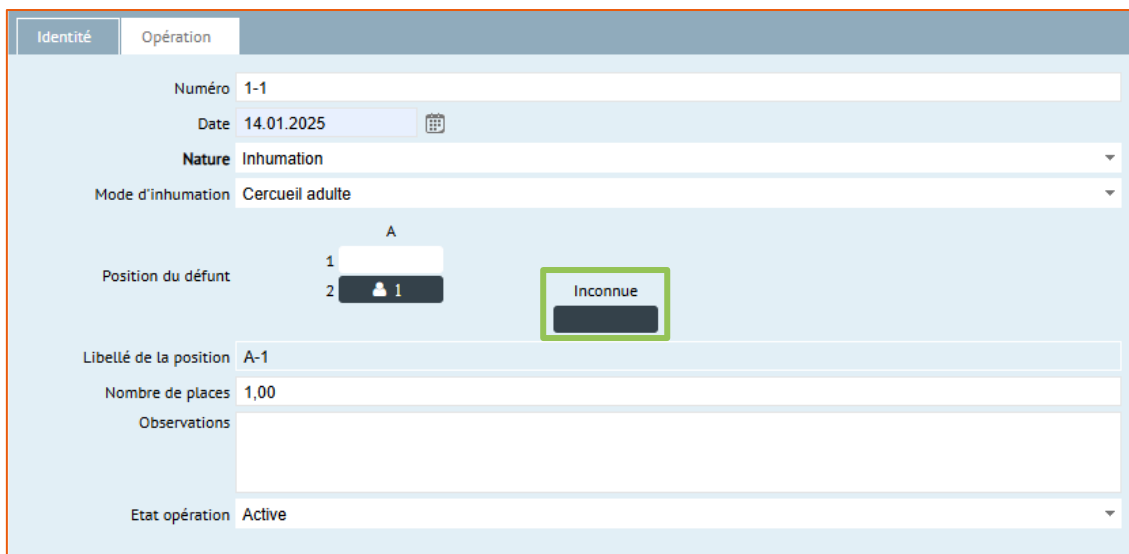
Opération

Dans cet onglet, vous avez la possibilité de définir la position du défunt en cliquant sur le schéma « Position du défunt » selon la structure de la sépulture

La position vous est automatiquement indiquée dans le champ « Libellé de la position »



Si vous ne connaissais pas la position du défunt ou qu'elle n'est pas claire vous avez la possibilité de choisir la case « Inconnue »

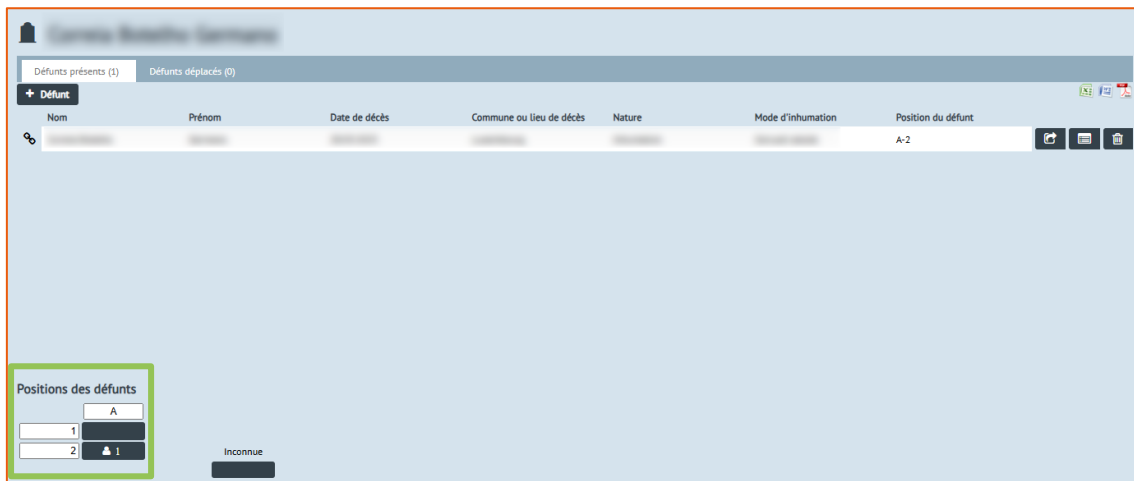


N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Automatiquement le compteur, à côté de l'onglet « Défunts », se met à jour

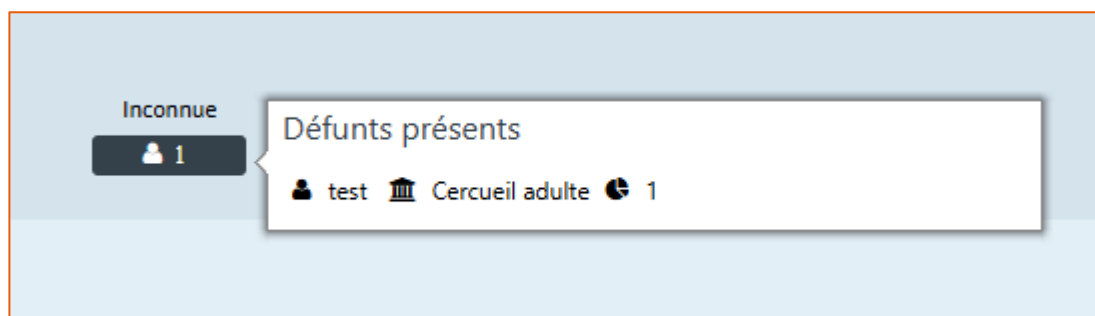


Le défunt sera également visible dans le schéma tombe au niveau de l'onglet « Défunts »



En plaçant le curseur sur le défunt précédemment ajouté dans le schéma tombe, vous obtenez les informations comme :

- Le nom/prénom du défunt
- Le type d'inhumation
- La place que prend la personne dans la sépulture



À droite de la ligne du défunt, vous trouverez les icônes suivantes :



## 1. L'icône flèche :

La fenêtre « Déplacement de défunt » s'ouvre, il est possible de déplacer le défunt dans un autre cimetière de la commune, dans le jardin du souvenir ou dans un autre cimetière hors commune

## 2. L'icône liste :

La fenêtre « Editions des opérations » s'ouvre, vous avez la possibilité de modifier les informations sur l'opération du défunt en cliquant sur l'onglet de contact

## 3. L'icône poubelle :

Vous supprimez ce défunt

En haut à droite vous avez la possibilité d'exporter la liste des défunts existants dans la sépulture. L'export peut être sous 3 formats différents : Excel, Word ou PDF



### 3.3.6 ONGLET « TRAVAUX ET PRESTATIONS »

Cliquez sur l'onglet « Travaux et prestations »

Travaux et prestations

1

Sur cet écran vous pouvez encoder des travaux éventuels à faire sur la sépulture

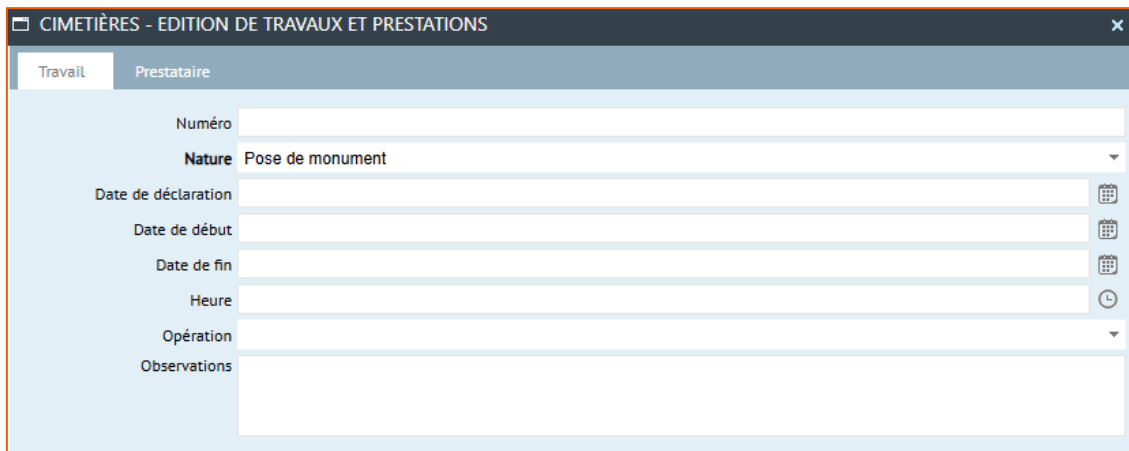


Cliquez sur le bouton « + Travaux »

+ Travaux

En cliquant sur ce bouton une fenêtre « Edition de travaux et prestations » s'ouvre avec 2 onglets :

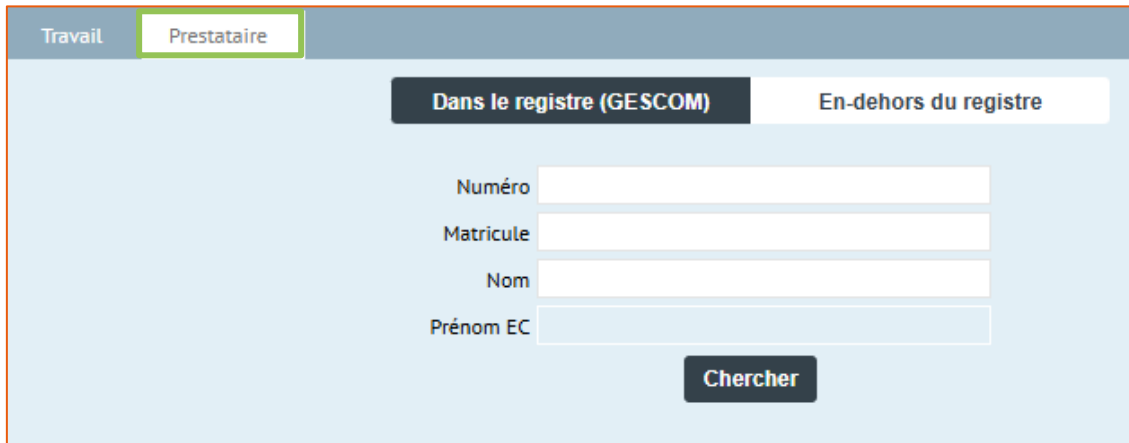
- Travail
- Prestataire



Dans l'onglet « Travail », vous avez la possibilité d'encoder les informations liées au travail à réaliser.

Le champ « Nature » est un menu déroulant qui présente 2 données livrées avec l'application, pour rajouter des intitulés de nature il faut au préalable les créer dans les paramètres de l'application (cf. 2.2 Liste de référence – Sépulture)

Dans l'onglet « Prestataire », vous avez la possibilité d'ajouter un prestataire depuis le registre GESCOM



N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Automatiquement le compteur, à côté de l'onglet « Travaux et prestations », se met à jour



À droite vous retrouvez les icônes suivantes :



- **L'icône des personnes :**

Une fenêtre « Déclarant » s'ouvre et vous pouvez saisir le déclarant de ce travail, soit depuis le registre GESCOM, soit en-dehors du registre

- **L'icône liste :**

Une fenêtre « Prestations » s'ouvre, vous pouvez saisir une prestation à la sépulture

- **L'icône personne :**

Une fenêtre « Payeur » s'ouvre, vous pouvez rechercher le payeur depuis le registre GESCOM

- **L'icône carte bancaire :**

Une fenêtre « Facture » s'ouvre, vous avez la possibilité de saisir les données liées à une facture sur la prestation réalisée

- **L'icône poubelle :**

Vous supprimez cette prestation

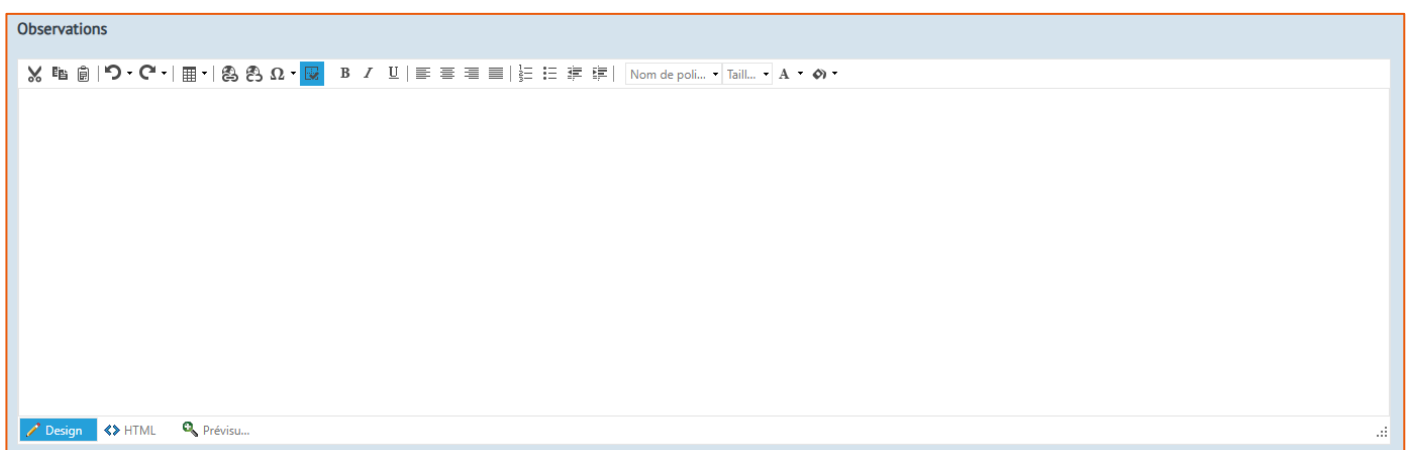
### 3.3.7 ONGLET « OBSERVATIONS »

Cliquez sur l'onglet « Observations »

Observations

0

Vous avez la possibilité d'y mettre tout sorte de commentaires, informations que vous avez en rapport avec la sépulture

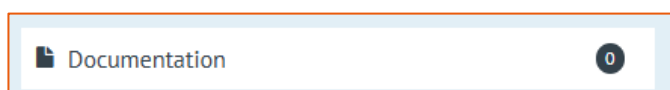


N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer »

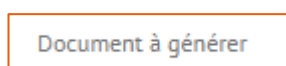
### 3.3.8 ONGLET « DOCUMENTATION »

#### 3.3.8.1 Document à générer

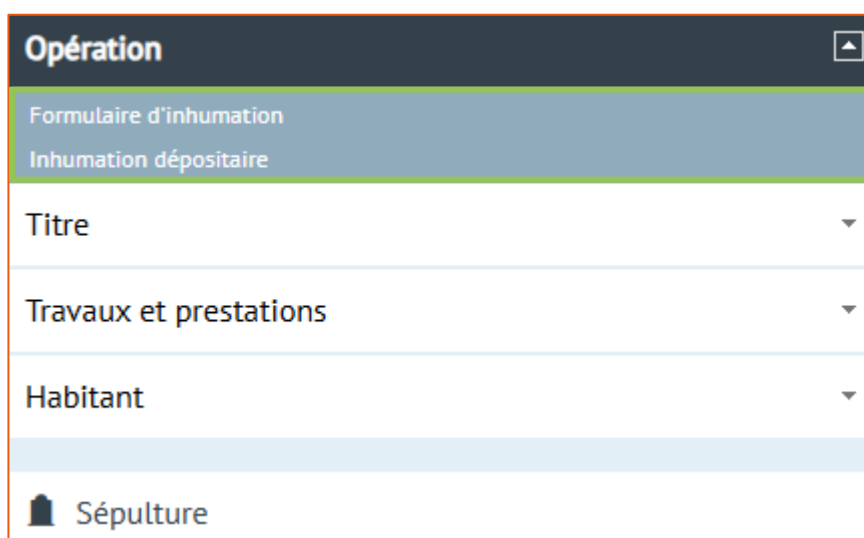
Cliquez sur l'onglet « Documentation »



Cliquez sur « Document à générer »



Des nouveaux onglets apparaissent sur la gauche de votre écran



Dans chaque onglet, vous pouvez générer différent type de document (pour les opérations, les titres, les travaux et prestations et les habitants)

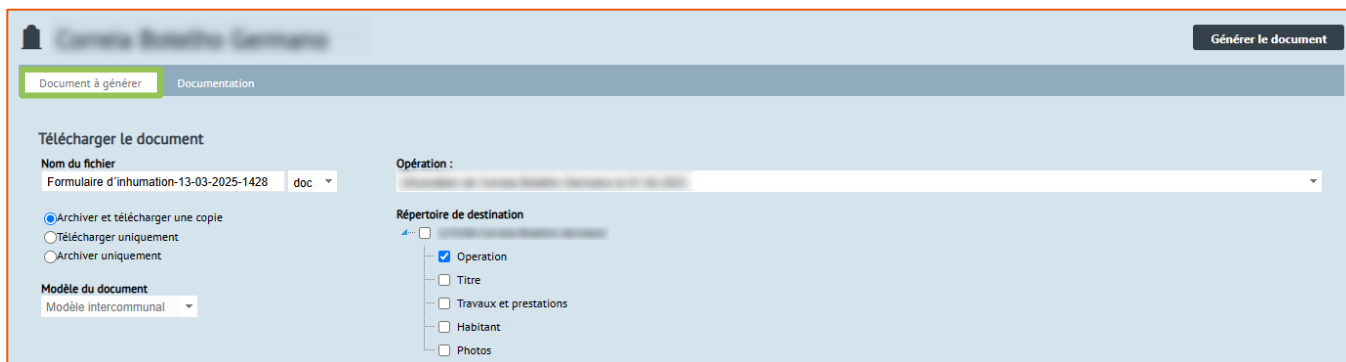
Par exemple ici nous faisons le choix de sélectionner l'onglet « Opération », vous pouvez retrouver :

- Formulaire d'inhumation
- Inhumation dépositaire

Le document que vous générer est un template que vous fournissez au SIGI, pour que vous puissiez le télécharger à tout moment et qui reprend le logo de la commune et le texte que vous auriez prédéfini.

Vous avez la possibilité de changer le nom du fichier avant de pouvoir le télécharger.

D'encoder si vous souhaitez un téléchargement simple, une archive simple ou bien télécharger et archiver

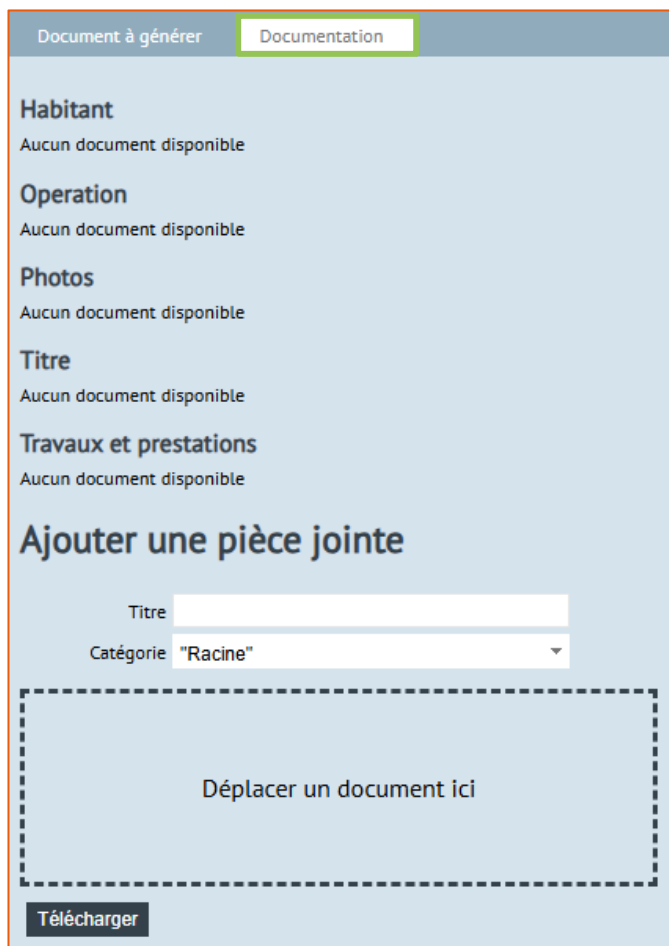


Pour générer le document, cliquez sur le bouton « Générer le document » en haut à droite de la fenêtre dans les chaque rubrique des documents

**Générer le document**

Lorsque vous générez un document, le document se télécharge automatiquement sur votre ordinateur mais il s'insère également dans l'onglet « Documentation ».

Cliquez sur l'onglet « Documentation »

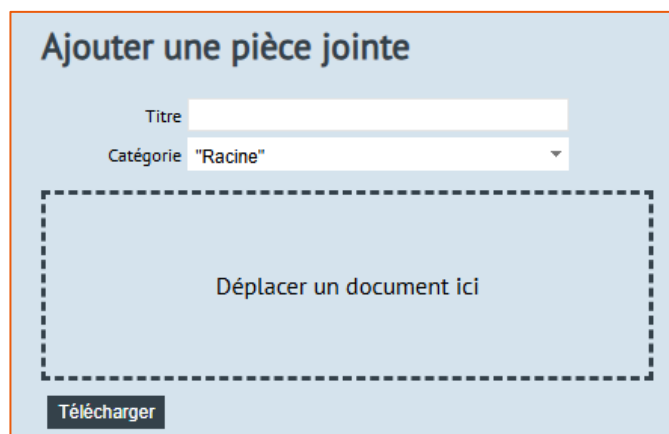


### 3.3.8.2 Documentation

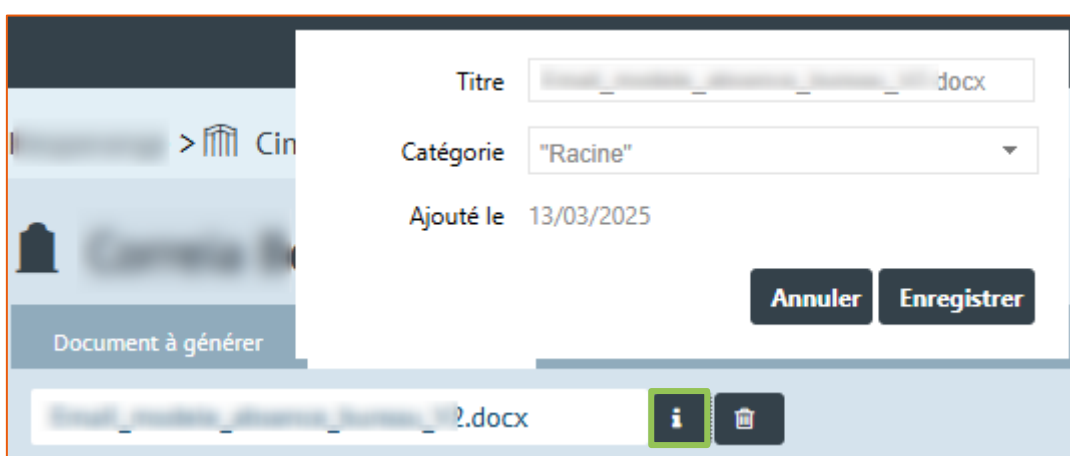
Ici, vous pouvez ajouter des documents liés à la sépulture et également retrouver les documents que vous avez généré depuis l'onglet « Document à générer »

Vous avez 2 possibilités pour ajouter un document, en dessous de « Ajouter une pièce jointe » :

- Encoder le titre de votre document, sélectionner une catégorie dans laquelle vous souhaitez que votre document apparaisse puis glisser le document dans l'emplacement « Déplacer un document ici » et le document s'ajoute
- Encoder le titre de votre document, sélectionner une catégorie dans laquelle vous souhaitez que votre document apparaisse puis cliquer sur « Télécharger » puis sélectionner votre document et le document s'ajoute



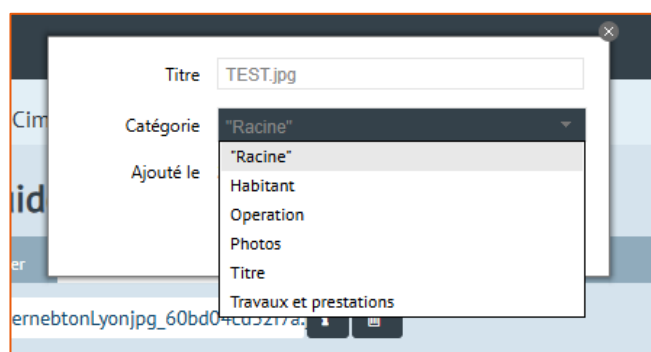
Il est également possible de glisser ou télécharger le document puis par après changer le titre et la catégorie. Il suffit, après le téléchargement du document, de cliquer sur le « i » puis changer les données souhaitées.



Changement d'un « Titre » depuis le document téléchargé (attention : ne pas enlever l'extension du document)



Changement de « Catégorie » depuis le document téléchargé



N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer »

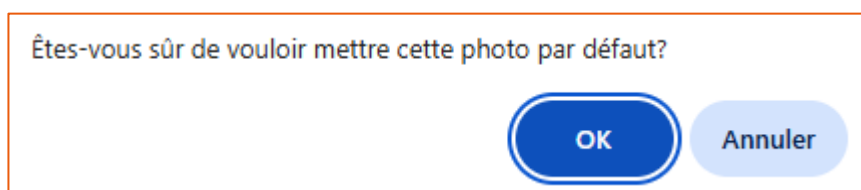
Vous pourrez alors retrouver votre document dans la catégorie sélectionnée précédemment ainsi que son nouveau titre



Pour la catégorie « Photos » vous avez la possibilité d'ajouter plusieurs photos et de choisir la photo dites « Par défaut » en sélectionnant le point sur la droite du document.

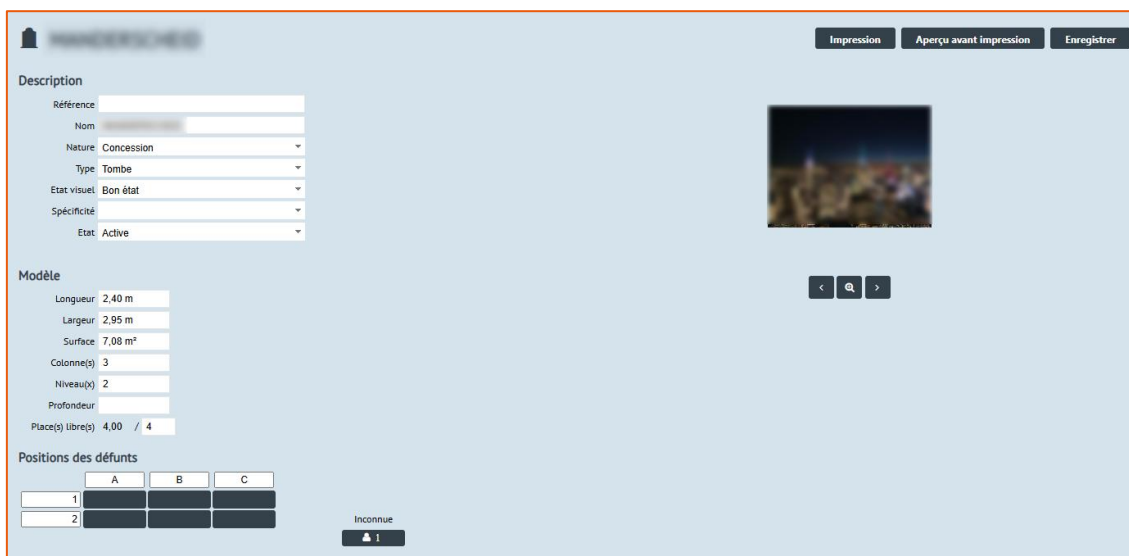


Un message de confirmation apparaîtra



La photo par défaut sera alors affichée en premier au niveau de l'onglet « Sépulture » et les autres photos seront visibles si vous cliquez sur les flèches qui se situent sous la photo.

Il est également possible de zoomer sur les photos grâce à la loupe sous les photos.



### 3.3.9 ONGLET « ALERTES »

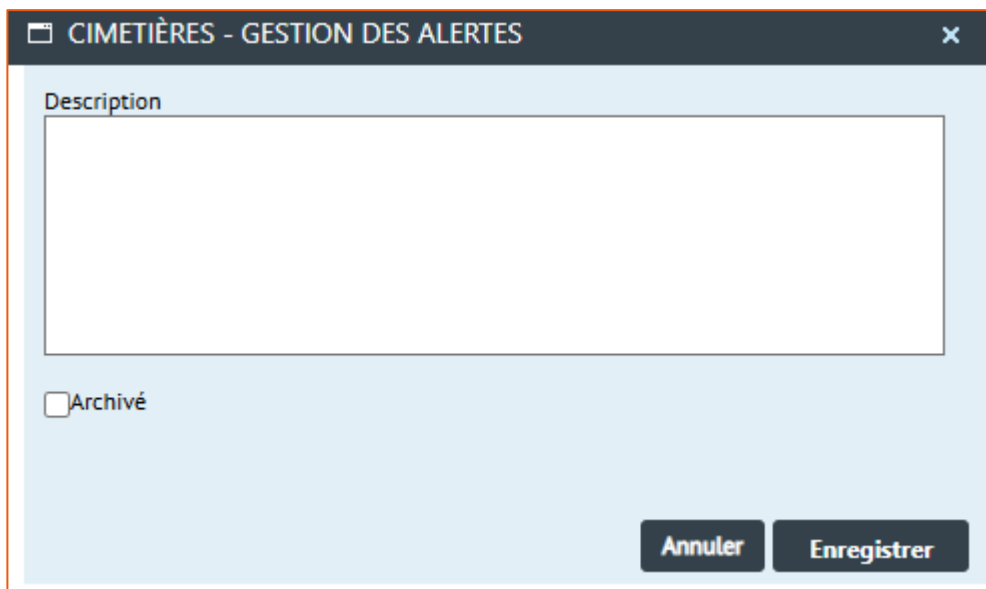
Cliquez sur l'onglet « Alertes » pour créer une ou des alerte(s) sur la sépulture  
Attention : Il n'existe pas de pop-up qui apparaît pour vous informer des alertes

Pour créer une alerte, cliquez sur « + Alerte »

**+ Alerte**

Une fenêtre « Gestion des alertes » s'ouvre et vous pouvez encoder une alerte

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer »



➔ L'alerte s'affiche dans l'onglet « Alertes en cours »

Vous avez la possibilité de « Supprimer » ou « Archiver » une alerte et également de lier un document à une alerte

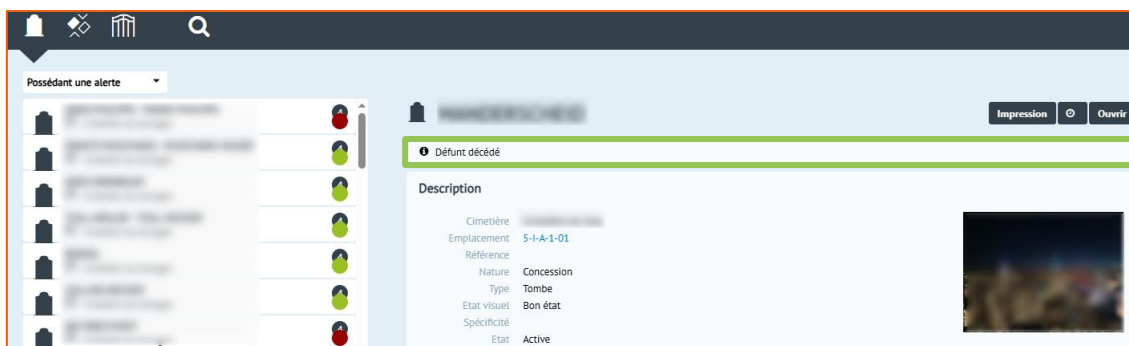
Pour visualiser les alertes d'une sépulture, il existe 2 possibilités :

- Depuis la sépulture, en cliquant sur l'onglet « Alertes »



Un compteur s'affiche sur la droite de l'onglet « Alertes » selon le nombre d'alerte en cours que la sépulture possède

- Depuis l'onglet « Sépulture », en sélectionnant dans le menu déroulant « Possédant une alerte » et l'alerte s'affiche en dessous du nom de la sépulture

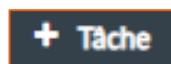


### 3.3.10 ONGLET « TÂCHES »

Cliquez sur l'onglet « Tâches » pour créer une ou des tâche(s) sur la sépulture  
Attention : Il n'existe pas de pop-up qui apparaît pour vous informer des tâches

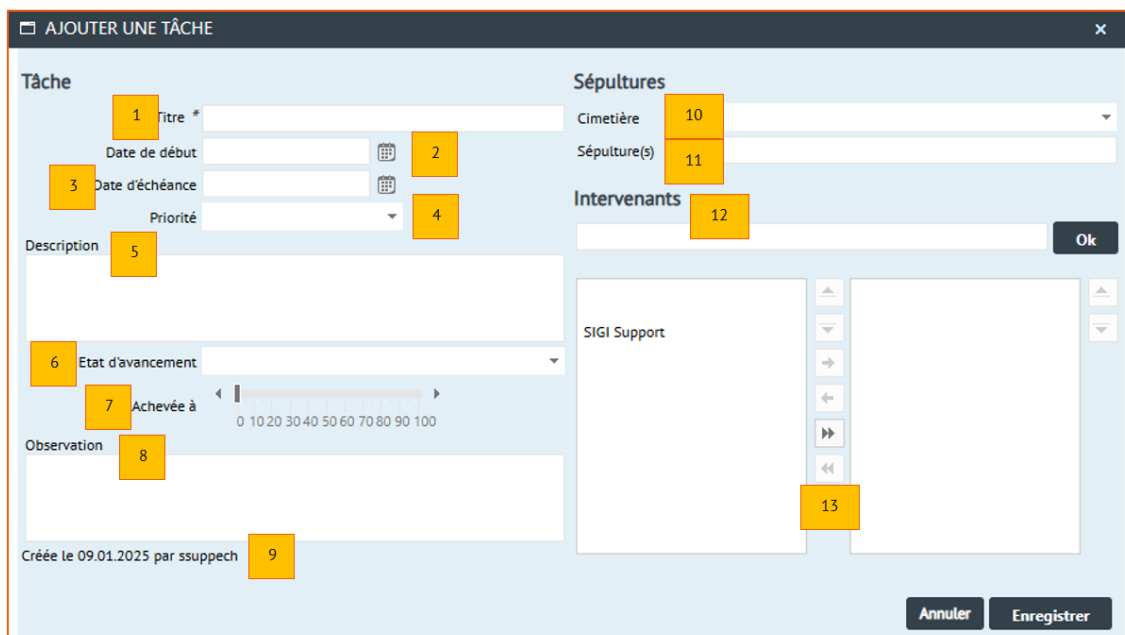


Pour créer une alerte, cliquez sur « + Tâche »



Une fenêtre « Ajouter une tâche » s'ouvre et vous pouvez encoder une tâche

Saisir les informations liées à la tâche à effectuer :



The screenshot shows the 'AJOUTER UNE TÂCHE' window with the following elements:

- Tâche**
  - 1. Titre \*
  - 2. Date de début
  - 3. Date d'échéance
  - 4. Priorité
  - 5. Description
  - 6. Etat d'avancement
  - 7. Achevée à (progress bar)
  - 8. Observation
  - 9. Créée le 09.01.2025 par ssuppech
- Sépultures**
  - 10. Cimetière
  - 11. Sépulture(s)
- Intervenants**
  - 12. Intervenant
  - 13. SIGI Support

Buttons: Ok, Annuler, Enregistrer

1. Titre (**obligatoire**)
2. Date de début
3. Date d'échéance
4. Priorité : choix de sélectionner « Faible », « Normale » ou « Haute »
5. Description : champ libre
6. Etat d'avancement : menu déroulant, choix de sélectionner le statut de la tâche
7. Achevée à X % : possibilité d'indiquer sur une échelle de 0 à 100 l'avancement de la tâche
8. Observation : champ libre
9. La date et l'utilisateur qui a créé cette tâche (automatique)
10. Cimetière : sélectionner le cimetière concerné
11. Sépulture(s) : sélectionner la sépulture concernée

12. Intervenants : champ recherche pour sélectionner une personne de la liste en dessous

13. Propriétaire la tâche : affilier la tâche à la ou les personnes concernées

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer »

➔ L'alerte s'affiche dans l'onglet « Tâches en cours »

Vous avez la possibilité de « Supprimer » une tâche et également de lier un document à cette tâche

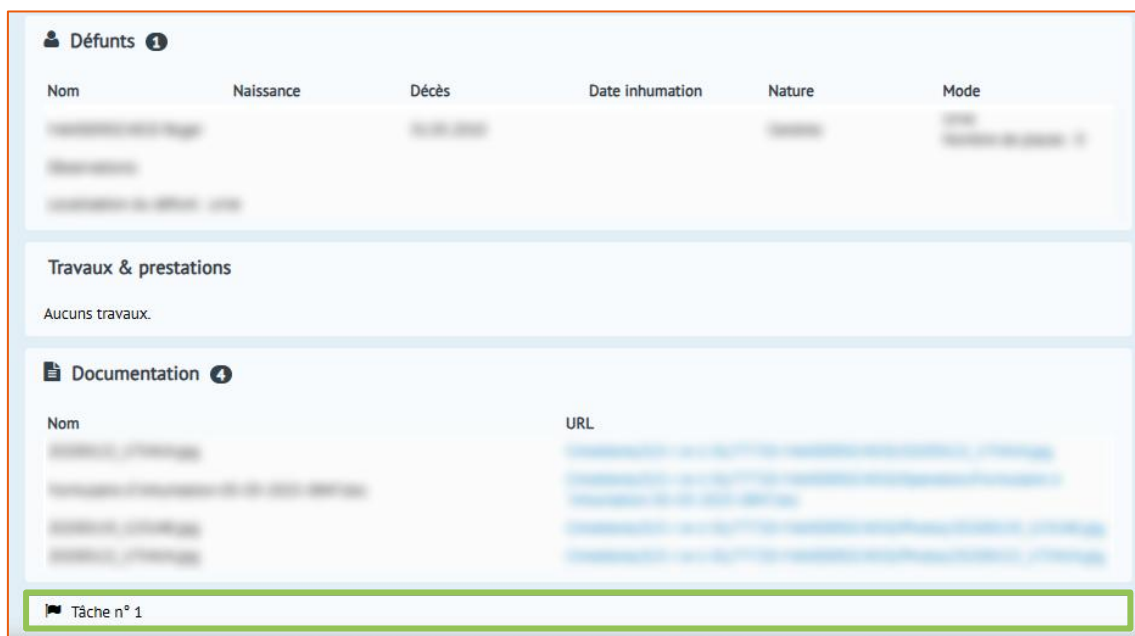
Pour visualiser les tâches d'une sépulture, il existe 3 possibilités :

- Depuis la sépulture, en cliquant sur l'onglet « Alertes »

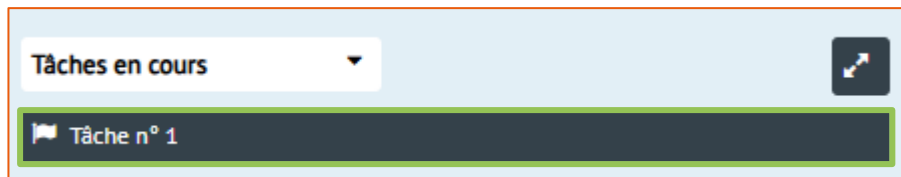


Un compteur s'affiche sur la droite de l'onglet « Alertes » selon le nombre d'alerte en cours que la sépulture possède

- Depuis l'onglet « Sépulture », en sélectionnant dans le menu déroulant « Possédant une tâche » et l'alerte s'affiche en bas de la page qui contient toutes les informations de la sépulture



- Depuis les 3 onglets « Sépulture », « Emplacement » et « Cimetière », vous pouvez visualiser vos tâches sur la droite de l'écran



En cliquant sur la tâche, vous accédez à la fenêtre « Modifier une tâche » et vous pouvez modifier les données de cette tâche.

### 3.4 EXPORT DES SEPULTURES ARRIVANT À ECHEANCE

Vous pouvez exporter les sépultures arrivant à échéance ainsi que les sépultures avec une date inférieure à celle que vous avez mentionnée dans les paramètres du cimetière (cf. 2.1.2 Cimetière – Onglet « Conditions » : 2<sup>ème</sup> champ)

Le bouton pour pouvoir exporter ce fichier se trouve au niveau de chaque onglet « Sépulture », « Emplacement » et « Cimetière »

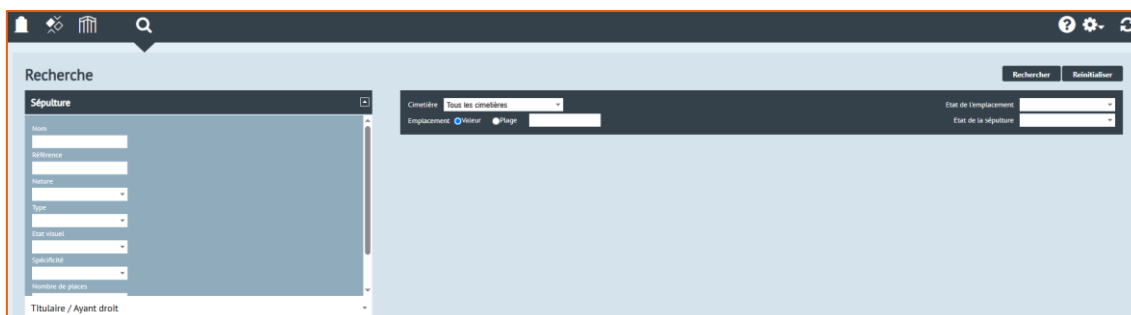
Exporter les sépultures arrivant à échéance



L'export reprend toutes les données de tous les cimetières confondus

### 3.5 ONGLET « RECHERCHE »

Cliquez sur l'icône « Loupe » pour ouvrir la page de recherche



À gauche, vous trouverez des catégories qui regroupent plusieurs filtres comme :

- Sépulture

- Titulaire / Ayant droit
- Titre actif
- Défunt
- Opération
- Travaux
- Etat

Au centre, vous trouverez les filtres suivants :

- Sélection d'un/des cimetières
- Recherche d'un emplacement grâce à sa valeur ou à sa plage
- L tat de l'emplacement
- L tat de la sépulture

A droite, vous trouverez le bouton « Rechercher » et « Réinitialiser »

|             |                                                                     |                       |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Cimet re    | Tous les cimetières                                                 | Etat de l'emplacement |  |
| Emplacement | <input checked="" type="radio"/> Valeur <input type="radio"/> Plage | Etat de la sépulture  |  |

Après avoir sélectionné le filtre depuis une catégorie, le ou les cimetière(s) concerné(s), il vous suffit de cliquer sur « Rechercher » en haut à droite de l cran pour que votre recherche s'affiche

|            |               |
|------------|---------------|
| Rechercher | Réinitialiser |
|------------|---------------|

#### NOTE

Le caractère « % » est utilisé pour remplacer, par exemple, la fin d'un nom de famille car nous n'avons pas la bonne orthographe ou encore d'utiliser ce caractère pour des noms composés. Ce caractère remplace « l'inconnu ».

#### Exemple :

Ma recherche se fait sur le nom Schmitt, j'encode **SCH%** car je ne sais pas la fin de l'orthographe et également si c'est un nom composé

Le « % » peut être utilisé à la fin comme au début ou bien début **et** fin de notre recherche

Vous avez la possibilité d'exporter sous fichier Excel, Word ou PDF les données que vous avez recherchées. Il vous suffit d'effectuer votre recherche et lorsque vous obtenez les données, vous pouvez cliquer sur les onglets qui s'affichent sur la droite de l cran des données

Rechercher Reinitialiser

Cimetière Tous les cimetières

Etat de l'emplacement

Emplacement Valeur Plage

Etat de la sépulture

Pour grouper les résultats, glisser-déposer l'entête d'une colonne ici

| Cimetière | Emplacements | Nom de la sépulture | Référence | Places | Places libres |
|-----------|--------------|---------------------|-----------|--------|---------------|
|           |              |                     |           | 4      | 4             |
|           |              |                     |           | 4      | 4             |
|           |              |                     |           | 4      | 2             |
|           |              |                     |           | 4      | 2             |
|           |              |                     |           | 4      | 3             |
|           |              |                     |           | 4      | 4             |
|           |              |                     |           | 4      | 4             |
|           |              |                     |           | 4      | 4             |
|           |              |                     |           | 4      | 4             |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
Nombre d'enregistrements par page : 100
Page 1 / 13, Résultats 1 à 100 sur 1294

Depuis votre recherche, vous pouvez accéder à une sépulture en cliquant sur l'icône « Dossier »

Cimetière Tous les cimetières

Emplacement Valeur Plage

Pour grouper les résultats, glisser-déposer l'entête d'une colonne ici

| Cimetière | Emplacements |
|-----------|--------------|
|           |              |
|           |              |

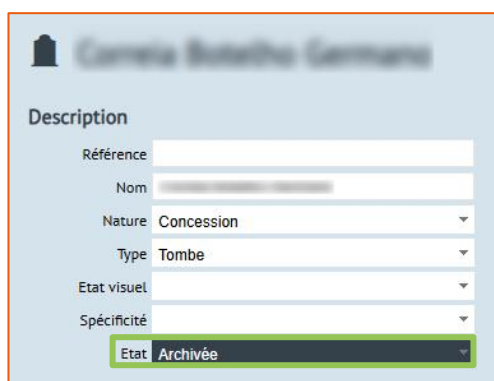



## LES ESSENTIELS

### ❖ ARCHIVER UNE SEPULTURE ≠ ARCHIVER UN EMPLACEMENT

Pour archiver une sépulture :

- Ouvrir la sépulture
- Cliquer sur « Etat » et « Archivée »



### ❖ POSSIBILITE DE MODIFIER UN N° EMPLACEMENT

Depuis les « Paramétrage des emplacements et sépultures »

### ❖ LE CARACTERE « % »

Le caractère « % » est utilisé pour remplacer, par exemple, la fin d'un nom de famille car nous n'avons pas la bonne orthographe ou encore d'utiliser ce caractère pour des noms composés. Ce caractère remplace « l'inconnu ».

Exemple :

Ma recherche se fait sur le nom Schmitt, j'encode **SCH%** car je ne sais pas la fin de l'orthographe et également si c'est un nom composé

Le « % » peut être utilisé à la fin comme au début ou bien début **et** fin de notre recherche

### ❖ LE USERGUIDE, LES VIDEOS ET LES NOUVEAUTES

Ces documents sont disponibles depuis l'application « Cimetière » en cliquant sur le « ? » en haut à droite de la page. Vous y trouverez tous les documents qui vous guide, par exemple, dans la création d'une sépulture, création d'un titre, etc... Ainsi que les documents qui vous informe des nouveautés

